



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Edital Nº 001/2025 – Seleção de Projetos de Valorização da Diversidade Cultural de São Roque do Canaã

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO (CONTRATADO) PESSOA JURÍDICA	
Nome:	
Endereço:	
Complemento:	
Cidade / CEP:	
Telefones fixo e móvel com DDD:	
<i>E-mail:</i>	
Data de nascimento:	
CPF / RG:	
CNPJ:	
ÁREA CULTURAL A ESCOLHER:	
<input type="checkbox"/> Artes Cênicas <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Preservação e Difusão de Acervos <input type="checkbox"/> Fotografia, Artes Visuais e Artes Digitais	
DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO (em nome do contratado pessoa jurídica):	
Nome:	
Código de Compensação do Banco:	
Banco:	
Agência nº:	
Conta corrente ou poupança nº:	
Operação nº:	
Título do Projeto:	
Apresente um breve resumo da sua ideia:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PROPOSTA DE PROJETO

1- Título do Projeto:

2 - Identificação da Linha de Fomento:

Marcar abaixo qual a linha de fomento do projeto que está inscrevendo:

- Eixo Artes Cênicas
- Eixo Música
- Eixo Preservação e Difusão de Acervos
- Eixo Fotografia, Artes Visuais e Artes Digitais

3 - Local onde será executado o projeto?

4- Objeto

Descreva sua proposta de forma objetiva e em poucas linhas, apresentando a ideia principal.

Este será considerado o objeto do projeto, e não poderá ser modificado depois:

5 - Quais são os objetivos específicos do projeto?

6 - Detalhamento

Agora detalhe melhor sua proposta, as ações previstas, se já houve edições anteriores, o público que você pretende alcançar. Explique porque seu projeto tem importância na comunidade, região ou mesmo no cenário cultural do ES. Descreva os resultados que você espera com a execução do seu projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

7 - Lista de atividades que serão realizadas.

Informe todas as atividades/ações previstas no projeto. Em cada atividade, citar o local onde pretende realizar e a data prevista (insira quantas linhas quiser)

ATIVIDADE	LOCAL	DATA (início/ fim)

8 - Qual a contrapartida social do seu projeto?

9 - Valor do projeto

Descreva os itens previstos de custo

Item	Descrição	Unidade	Custo unitário	Quantidade	Custo total

10 - Apresente o cronograma (início e fim do projeto):



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

11 - Planejamento do projeto:

Divida seu projeto nas etapas de pré-produção, produção e pós produção, descrevendo quais ações serão realizadas em cada etapa.

AÇÕES	DURAÇÃO (nº de dias ou meses)
Pré-produção	
Produção	
Pós- produção	

12 - Equipe do projeto:

Escreva o nome das pessoas envolvidas na realização do projeto e as funções que vão desempenhar.

Lembre-se de anexar o currículo da equipe principal e que este é também um item de avaliação. Insira quantas linhas quiser.

Caso existam funções ainda sem a escolha do profissional até o momento da inscrição, escreva “a definir”.

EQUIPE DO PROJETO		
Nome	Função a ser desempenhada no projeto	Valor da remuneração (*)

(*): Se alguma pessoa da equipe for trabalhar sem remuneração, você deve informar o motivo. Por exemplo: trabalho voluntário, profissional que já recebe remuneração de outro local, estágio não remunerado, etc.

13 - PÚBLICO ALVO:

Descreva o público que você pretende atingir com a realização do projeto e das atividades, tanto perfil (ex.:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos...) como a quantidade de pessoas previstas em cada ação.

14 - Plano de Comunicação:

Informe detalhadamente como pretende fazer a divulgação das ações previstas no projeto e quais materiais deverão ser produzidos (peças gráficas e material digital), além da estratégia para alcance de diferentes públicos.

15 - Ações formativas (caso couber):

Descreva todas as ações formativas, com objetivos, perfil do público, número de horas, número de vagas que serão ofertadas, indicação do profissional contratado com currículo ou descrição do perfil profissional e outras informações que julgar necessário para um melhor entendimento da proposta.

16 - Produtos resultantes do projeto:

Informe se seu projeto vai produzir algum material ou bem como resultado. Por exemplo: material audiovisual, publicações, objetos, criação de um espaço, etc.

17 - Justifique o motivo pelo qual a comissão deve aprovar o seu projeto:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Atesto que as informações acima são verdadeiras, que estou apto a realizar a atividade proposta e que estou de acordo com os regulamentos deste edital.

Observações: anexar registro em vídeo (links), fotos, matérias de jornais, texto integral original ou adaptado, currículos e informações complementares que entender necessárias, de acordo com a modalidade escolhida. E demais documentos listados nos itens 3.3 e 3.6 do presente edital

São Roque do Canaã /ES, _____ de _____ de 2025.

Nome Completo

Assinatura