



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

**Edital Nº 001/2025 – Seleção de Projetos de Valorização da Diversidade Cultural de São Roque do Canaã**

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA**

<b>DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO (CONTRATADO) PESSOA JURÍDICA</b>
Nome:
Endereço:
Complemento:
Cidade / CEP:
Telefones fixo e móvel com DDD:
E-mail:
Data de nascimento:
CPF / RG:
CNPJ:
<b>ÁREA CULTURAL A ESCOLHER:</b>  <input type="checkbox"/> Artes Cênicas <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Preservação e Difusão de Acervos <input type="checkbox"/> Fotografia, Artes Visuais e Artes Digitais
<b>DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO</b> (em nome do contratado pessoa jurídica): Nome: Código de Compensação do Banco: Banco: Agência nº: Conta corrente ou poupança nº: Operação nº:
Título do Projeto:
Apresente um breve resumo da sua ideia:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

**PROPOSTA DE PROJETO**

**1- Título do Projeto:**

**2 - Identificação da Linha de Fomento:**

Marcar abaixo qual a linha de fomento do projeto que está inscrevendo:

- (    ) Eixo Artes Cênicas
- (    ) Eixo Música
- (    ) Eixo Preservação e Difusão de Acervos
- (    ) Eixo Fotografia, Artes Visuais e Artes Digitais

**3 - Local onde será executado o projeto?**

**4- Objeto**

Descreva sua proposta de forma objetiva e em poucas linhas, apresentando a ideia principal.

Este será considerado o objeto do projeto, e não poderá ser modificado depois:

**5 - Quais são os objetivos específicos do projeto?**

**6 - Detalhamento**

Agora detalhe melhor sua proposta, as ações previstas, se já houve edições anteriores, o público que você pretende alcançar. Explique porque seu projeto tem importância na comunidade, região ou mesmo no cenário cultural do ES. Descreva os resultados que você espera com a execução do seu projeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**7 - Lista de atividades que serão realizadas.**

Informe todas as atividades/ações previstas no projeto. Em cada atividade, citar o local onde pretende realizar e a data prevista (insira quantas linhas quiser)

ATIVIDADE	LOCAL	DATA (início/ fim)

**8 - Qual a contrapartida social do seu projeto?**

--

**9 - Valor do projeto**

Descreva os itens previstos de custo

Item	Descrição	Unidade	Custo unitário	Quantidade	Custo total

**10 - Apresente o cronograma (início e fim do projeto):**

--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

**11 - Planejamento do projeto:**

Divida seu projeto nas etapas de pré-produção, produção e pós produção, descrevendo quais ações serão realizadas em cada etapa.

AÇÕES	DURAÇÃO (nº de dias ou meses)
Pré-produção	
Produção	
Pós- produção	

**12 - Equipe do projeto:**

Escreva o nome das pessoas envolvidas na realização do projeto e as funções que vão desempenhar.

Lembre-se de anexar o currículo da equipe principal e que este é também um item de avaliação. Insira quantas linhas quiser.

Caso existam funções ainda sem a escolha do profissional até o momento da inscrição, escreva "a definir".

EQUIPE DO PROJETO		
Nome	Função a ser desempenhada no projeto	Valor da remuneração (*)

(\*): Se alguma pessoa da equipe for trabalhar sem remuneração, você deve informar o motivo. Por exemplo: trabalho voluntário, profissional que já recebe remuneração de outro local, estágio não remunerado, etc.

**13 - Público Alvo:**

Descreva o público que você pretende atingir com a realização do projeto e das atividades, tanto perfil (ex.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos...) como a quantidade de pessoas previstas em cada ação.

**14 - Plano de Comunicação:**

Informe detalhadamente como pretende fazer a divulgação das ações previstas no projeto e quais materiais deverão ser produzidos (peças gráficas e material digital), além da estratégia para alcance de diferentes públicos.

**15 - Ações formativas (caso couber):**

Descreva todas as ações formativas, com objetivos, perfil do público, número de horas, número de vagas que serão ofertadas, indicação do profissional contratado com currículo ou descrição do perfil profissional e outras informações que julgar necessário para um melhor entendimento da proposta.

**16 - Produtos resultantes do projeto:**

Informe se seu projeto vai produzir algum material ou bem como resultado. Por exemplo: material audiovisual, publicações, objetos, criação de um espaço, etc.

**17 - Justifique o motivo pelo qual a comissão deve aprovar o seu projeto:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER


Atesto que as informações acima são verdadeiras, que estou apto a realizar a atividade proposta e que estou de acordo com os regulamentos deste edital.

Observações: anexar registro em vídeo (links), fotos, matérias de jornais, texto integral original ou adaptado, currículos e informações complementares que entender necessárias, de acordo com a modalidade escolhida. E demais documentos listados nos itens 3.3 e 3.6 do presente edital

São Roque do Canaã /ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Nome Completo**

**Assinatura**