



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Edital Nº 001/2025 – Seleção de Projetos de Valorização da Diversidade Cultural de São Roque do Canaã

ANEXO VII - PRESTAÇÃO DE CONTAS

Concedente: SMTCEL – Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer		
Proponente:		
Identificação do Projeto (Título):		
CNPJ ou CPF:		
Rua/nº	Bairro:	CEP:
Período de Execução:	Tel.:	E-mail:
RELATÓRIO PARCIAL (<input type="checkbox"/>)		RELATÓRIO FINAL (<input type="checkbox"/>)

1 - INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA REALIZAÇÃO DO PROJETO

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço).

2- PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

3 - TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?

Sim () Não ()

a) Se NÃO, assinalar qual/quais as ações que não foram realizadas:

b) Por que a ação não foi realizada?



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

4 - QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para a equipe envolvida em sua realização

5 - QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

6 – DESCREVA OS IMPACTOS NO DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL

7 - ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?

() Sim () Não

Informe as parcerias firmadas:

8 - ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?

() Sim () Não

Se Sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

9 - ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?

() Sim () Não

Se Sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

10 - COMO o PROJETO FOI DIVULGADO? (múltipla escolha)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

- | |
|--|
| (<input type="checkbox"/>) Redes sociais |
| (<input type="checkbox"/>) Boca a boca |
| (<input type="checkbox"/>) Jornais e revistas |
| (<input type="checkbox"/>) Rádio ou TV |
| (<input type="checkbox"/>) Cartazes de divulgação ou panfletos |
| (<input type="checkbox"/>) E-mail |
| (<input type="checkbox"/>) Carro de som |
| (<input type="checkbox"/>) O projeto não foi divulgado |
| (<input type="checkbox"/>) Outros. Quais? _____ |

11 - NO CASO DE DIVULGAÇÃO COM PEÇAS GRÁFICAS, INFORMAR QUAIS E ANEXAR UM EXEMPLAR AO RELATÓRIO:

12 - APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS:

Qual ação foi realizada para dar visibilidade aos resultados alcançados com a execução do projeto

13 – PÚBLICO ALVO (pode ser indicado um ou mais público alvo)

- | |
|--|
| (<input type="checkbox"/>) Crianças e adolescentes |
| (<input type="checkbox"/>) Jovens |
| (<input type="checkbox"/>) Adultos |
| (<input type="checkbox"/>) Idosos |
| (<input type="checkbox"/>) Deficientes |
| (<input type="checkbox"/>) Comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc...) |
| (<input type="checkbox"/>) Estudantes |
| (<input type="checkbox"/>) Mulheres |
| (<input type="checkbox"/>) População LGBTQIA+ |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

14 - LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO)

Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado

EQUIPE DO PROJETO		
Nome	Função desempenhada no	Valor da

15 - LISTA DAS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS:

Liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

Ações	Tempo de duração / execução da ação	Público Alvo da ação	Quantidade de pessoas da sociedade que foram alcançadas com a ação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

16 - DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar:

17- EXECUÇÃO FINANCEIRA – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

ITEM	CREDOR/CACHÊ/PRESTADOR DE SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	NF/Nº	DATA DOC.	DATA PGTO.	VALOR (R\$)
TOTAL						



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

18 - EXECUÇÃO TÉCNICA

Relatório fotográfico: (Favor inserir legenda nas imagens)

OBSERVAÇÕES:

São Roque do Canaã-ES, [] de [] de [].		Aprovação da Secretaria Responsável
Responsável legal	Responsável pela execução financeira	

Instruções para elaboração do relatório:

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
- 2) Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- 4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.