



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**PORTARIA Nº. 077/2020**

Publicado DOM/ES, no dia  
26/03/2020, nas páginas  
157/159, Edição nº. 1482.

**DISPÕE SOBRE O REGIME DE  
REVEZAMENTO E TRABALHO  
REMOTO DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL** de São Roque do Canaã, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 57, incisos VIII da Lei Orgânica Municipal, e considerando:

- a) o Decreto Municipal nº. 4.564, de 24 de março de 2020;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica estabelecido o regime de revezamento e trabalho remoto - *home office* - conforme anexo único, em razão do Estado de Emergência em Saúde Pública, declarado pelo Decreto Estadual nº. 4593-R, de 13 de março de 2020, Decreto Municipal nº. 4.555/2020 e Decreto Municipal nº. 4.558/2020.

**Art. 2º.** Fica suspenso, temporária e excepcionalmente, aos servidores que fazem o registro de frequência no ponto eletrônico por biometria, a sua obrigatoriedade, pelo período de 01/04/2020 a 30/04/2020.

**Art. 3º.** Em razão do Decreto Municipal nº. 4.564, de 24 de março de 2020, fica determinado, a partir do dia 26 de março de 2020, que o horário de funcionamento administrativo do Poder Executivo Municipal será das 08h às 13h, sendo somente para o expediente interno.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito**, 25 de março de 2020.

**RUBENS CASOTTI**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº. 077/2020**

**GABINETE DO PREFEITO**

<b>SERVIDOR: ANA PAULA CASER</b>	
<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>01/04/2020 a 03/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 17/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>27/04/2020 a 30/04/2020</b>

<b>SERVIDOR: MARIA LUZIA PEREIRA GOMES</b>	
<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>06/04/2020 a 09/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>22/04/2020 a 24/04/2020</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

<b>SERVIDOR: ISABELA ALIPRANDI DE SOUZA</b>	
<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>01/04/2020 a 03/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 17/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>27/04/2020 a 30/04/2020</b>

<b>SERVIDOR: REGIANI GONRING</b>	
<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>06/04/2020 a 09/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>22/04/2020 a 24/04/2020</b>

<b>SERVIDOR: MIRYELLI ZANETTI MARGON</b>	
<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 17/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>27/04/2020 a 30/04/2020</b>

**SERVIDOR: PAULA PERONI MARIANI**

<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>01/04/2020 a 03/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 17/04/2020</b>
<i>Home office</i>	<b>27/04/2020 a 30/04/2020</b>

**SERVIDOR: ALANA RODRIGUES GRAMLICH BRIDI**

<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 19/04/2020</b>

**SERVIDOR: UILLIAM MARTINS TOREZANI**

<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 30/04/2020</b>

**SERVIDOR: RODOLFO ROLDI CORONA**

<b>REGIME</b>	<b>PERÍODO</b>
<i>Home office</i>	<b>13/04/2020 a 17/04/2020</b>