



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

ID CIDADES: 2022.068E0700001.02.0019

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) 01.612.865/0001-71, por meio do Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto de nº 5.408/2021, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam se interessar, que na data, horário e local abaixo assinalado, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, sob a forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo como objetivo definir as condições que disciplinarão formalização de registro de preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE COMPUTADORES E OUTROS EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS, necessários para a efetivação das atividades da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã – ES**, no período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei nº8.666/93), conforme as especificações e quantitativos descritos no Anexo I deste Edital, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

REGÊNCIA E REGIME

Regência:	Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Decreto Municipal nº 1.063/10, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, Lei Municipal nº567/2009 e suas alterações, Lei Municipal nº 535/2009 e demais normas complementares e disposições deste instrumento.
Modalidade:	Pregão Presencial.
Tipo de Licitação:	Menor Preço
Regime de Execução:	Indireta.
Critério de Julgamento:	MENOR PREÇO POR ITEM.
Repartições Interessadas:	Gabinete do Prefeito e Secretarias Municipais.
Prazo de vigência	12 (doze) meses, contados do dia útil posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios – DOM ES).
Prazo de Validade da Proposta:	60 (sessenta) dias, contados da data de entrega dos envelopes.
Local de entrega dos Envelopes:	Protocolo Geral localizado na Sede da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES, sita à Rua Lourenço Roldi, Nº 88 – São Roquinho – São Roque do Canaã-ES.
Prazo final para entrega dos Envelopes:	06/07/2022, até às 08h00min
Data/Hora/Local do Credenciamento:	06/07/2022, das 08h30min às 09h00min, na sala de licitações no prédio (2º andar) da Sede da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES, sito à Rua Lourenço Roldi, Nº88 – São Roquinho – São Roque do Canaã-ES.
Data/Hora de Abertura da Sessão Pública.	06/07/2022, às 09h00min, no mesmo local.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1. DO OBJETO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1. DO OBJETO

1.1.1. Constitui o objeto deste Edital definir as condições que disciplinarão a formalização de registro de preços para **futura e eventual aquisição de periféricos de computadores e outros equipamentos tecnológicos, necessários para a efetivação das atividades da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã- ES**, para atender às demandas do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais do Município de São Roque do Canaã, no período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei Federal nº. 8.666/93), conforme elencados no Anexo I - Termo de Referência, nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao Poder Público, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou contratação direta por dispensa de licitação, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Em todo caso, deverá a Administração justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

1.3. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas nos Anexos do presente Edital, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

1.4. O fornecimento dos itens que lhe forem confiados deverão ser entregues fielmente e de acordo com as especificações, conforme documentos integrantes da Ata de Registro de Preços e rigorosa observância aos demais detalhes e Autorização de Fornecimento emanadas e/ou aprovadas pela Secretaria Municipal Requerente.

1.5. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com o Termo de Referência (Anexo I), Proposta Comercial e Formulário Especificações e Cotação de Preços (Anexo V) e Minuta da Ata de Registro de Preço (Anexo X).

1.2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.2.1. Fica dispensada a indicação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, por não ser necessária a prévia reserva orçamentária, nos termos na Lei Municipal nº 535/2009, em seu artigo 11, devendo ser informada no ato da compra.

2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar deste pregão as empresas legalmente constituídas, do ramo de atividade compatível e especializadas com o objeto licitado, e que atenderem todas as especificações e exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais vigentes, independentes de transcrição.

2.2. Poderá participar do certame todos os interessados que comprovarem através de documentação que:

- a) as atividades da empresa sejam pertinentes ao objeto desta licitação;
- b) preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.3. Será vedada a participação de empresas na licitação quando:

- a) Sob regime de concordata ou falência ou sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c) Estejam reunidos em consórcio;
- d) Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra empresa que esteja participando desta licitação; e
- e) Que não tenha sede no País.

2.4) As empresas proponentes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

3.1) As empresas que desejarem usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações deverão apresentar no **momento do CREDENCIAMENTO** a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DAS ME's E EPP's**, conforme modelo constante do **Anexo III**, e a **CERTIDÃO (SIMPLIFICADA) EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL** comprovando sua situação de enquadramento, com data de emissão no ano vigente. Conforme o caso, a licitante enquadrada no regime poderá ainda encaminhar o comprovante de adesão ao SIMPLES NACIONAL.

3.2) Em se tratando de Microempreendedor Individual o mesmo deverá apresentar no ato do credenciamento para comprovação de tal condição, além da Declaração descrita no subitem 3.1, o **CERTIFICADO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, para aplicação da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações.

4) DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI

4.1) Nos Termos dos artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014 c/c artigo 30 da Lei Municipal nº 567/2009 e suas alterações, as microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurada o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeitos de certidão negativa.

4.2) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006, alterada pela LC 147/2014, serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34, da lei nº 11.488/07.

5) DOS ESCLARECIMENTOS/IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.1) Decairá do direito de solicitar esclarecimentos e/ou impugnar os termos deste Edital perante o Município, a empresa proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

5.2) Os esclarecimentos e/ou impugnações poderão ser realizados via petição dirigida ao Pregoeiro Oficial, seja por forma eletrônica, pelo *e-mail*: licitacao@saoroquedocanaa.es.gov.br ou protocolizada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES, sito à Rua Lourenço Roldi, 88 – Bairro São Roquinho - São Roque do Canaã-ES - CEP 29.665-000, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira das 07h30min às 16h30min.

5.2.1) A petição de impugnação deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Cópia de CPF ou RG, em se tratando de Pessoa Física ou CNPJ, e se tratando de Pessoa Jurídica, devendo informar o *e-mail* e o telefone para contato;
- Procuração por instrumento público ou particular (quando for o caso);
- Ato de criação (Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor), em se tratando de Pessoa Jurídica.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 5.3) Caberá ao Pregoeiro Oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, e responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação ou prestar esclarecimentos, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados do recebimento da impugnação.
- 5.4) Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.5) Os esclarecimentos e/ou impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.6) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida que pode ser adotada pelo Pregoeiro Oficial, conforme o caso, e será justificada nos autos do processo licitatório.
- 5.7) A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 5.8) As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sítio oficial do Município e vincularão os participantes e a Administração Municipal.
- 5.9) Não serão conhecidas as impugnações/esclarecimentos interpostos após os respectivos prazos legais.
- 5.10) A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação por parte das empresas interessadas, das condições nele estabelecidas.

6) DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

- 6.1) A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

7) INFORMAÇÕES

- 7.1) As informações administrativas relativas à presente licitação poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro Oficial, na Sala de licitações, localizada no segundo andar da sede da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã ES, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira das 07h30min às 16h30min, até o terceiro dia imediatamente anterior àquele marcado para a abertura do certame, ou ainda através do e-mail: licitacao@saoroquedocanaa.es.gov.br, ou telefone (27) 3729-1300.

8) DO CREDENCIAMENTO

- 8.1) As licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, da seguinte forma:
- a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante), o Ato de criação da Pessoa Jurídica (Estatuto Social, Contrato Social - todas as suas alterações subsequentes, ou contrato consolidado - ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.
- b) Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público ou procuração particular (original ou cópia autenticada), da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na **alínea “a”**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**).
- d) **Documento de Credenciamento – Anexo II** (este documento credencia apenas para este pregão) ou procuração por instrumento público ou particular, conforme descrito na **letra “b”** deste subitem.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

e) **O representante legal, o procurador ou credenciado, conforme o caso, deverão identificar-se exibindo documento de identidade emitido por Órgão Público ou Órgão Fiscalizador de Profissão, que contenha foto.**

f) Apresentação dos documentos elencados no item 03 e seus subitens para fins de comprovação de enquadramento como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e Lei Municipal nº 567/2009 e suas alterações.

8.1.1) *O instrumento de credenciamento (**Anexo II**) ou procuração, bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa), deverão ser entregues no horário estipulado no preâmbulo deste atual edital (credenciamento), fora do envelope, em mãos, ao Pregoeiro Oficial.*

8.1.2) A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento, conforme descrito no **subitem 8.1 letra “d”**, ou ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

8.2) A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome da representada, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de um mesmo representante legal, preposto ou procurador para mais de uma empresa proponente.

8.2.1) Não será aceito um representante de determinada empresa que detenha cotas de outra empresa participando do mesmo certame.

8.3) A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro Oficial.

8.4) Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, as interessadas ou seus representantes apresentarão ao Pregoeiro Oficial, no ato do Credenciamento, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº10.520/2002, conforme modelo (**Anexo IV**).

8.4.1) Na hipótese de ausência da declaração contida no item 8.4 o Pregoeiro Oficial disponibilizará um modelo de declaração que será preenchido e assinado pelo representante da empresa proponente devidamente credenciado.

8.4.1.1) A empresa proponente que, através de seu representante, apresentar declaração falsa responderá pelos atos na esfera civil, penal e administrativa.

8.5) As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO serão de competência do Pregoeiro Oficial que as motivará em ata imediatamente após a abertura da sessão.

8.6) As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO somente serão passíveis de recurso após a declaração do vencedor, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei Federal nº 10.520/02, porém acolhido o recurso, este importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.7) Os documentos referentes ao credenciamento passarão a compor o processo.

8.8) Todos os documentos exigidos neste item devem ser entregues ao Pregoeiro em original ou cópia devidamente autenticada em Cartório ou pelo Pregoeiro/membros da equipe de apoio.

8.9) As empresas que não se fizerem representar deverão enviar a declaração constante no **subitem 8.4**, o documento exigido no **subitem 8.1 letra “a” e “c”** e a documentação descrita no **subitem 8.1 letra “f”** (se for o caso), em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa, observando as situações descritas conforme **subitens 8.1 letra “a” e “b”**.

9) DO RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1) Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados,



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, ao Pregoeiro, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

9.1.1) Os envelopes 01 e 02 deverão ser entregues e **protocolizados até as 08h00min** no dia indicado no preâmbulo acima, no Protocolo geral da Prefeitura Municipal, situado no prédio-sede cujo endereço consta deste instrumento (preâmbulo), constando em sua parte externa, os dizeres:

AO MUNICÍPIO DE SAO ROQUE DO CANAÃ-ES
ENVELOPE “A” – PROPOSTA COMERCIAL
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL N° XXX/20XX
ABERTURA – XXhXXmin – DIA - XX/XX/20XX
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ N°

AO MUNICÍPIO DE SAO ROQUE DO CANAÃ-ES
ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL N° XXX/20XX
ABERTURA – XXhXXmin – DIA - XX/XX/20XX
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ N°

9.1.2) O licitante que não se fizer presente à Sessão pública no dia e horário marcado, mas enviar os envelopes, **não será credenciado**, participando da Sessão Pública, sem poder, no entanto, renovar proposta ou interpor recurso contra as decisões do Pregoeiro, deverá enviar o **ENVELOPE C** incluindo a DECLARAÇÃO constante **no subitem 8.4**, o documento exigido no **subitem 8.1 letra “a” e “c”** e a documentação descrita **subitem 8.1 letra “f”** (se for o caso), da seguinte forma:

AO MUNICÍPIO DE SAO ROQUE DO CANAÃ-ES
ENVELOPE “C” – DECLARAÇÕES/DOCUMENTOS
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL N° XXX/20XX
ABERTURA – XXhXXmin – DIA - XX/XX/20XX
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ N°

9.1.3) A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 9 deste Edital, **não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário**, considerando-se como horário de entrega o registrado pelo Setor de Protocolo desta Prefeitura. **O Município não se responsabilizará pelos documentos encaminhados via postal, caso os mesmos não sejam entregues até o horário estipulado de protocolo dos envelopes.**

9.1.4) Os envelopes só serão recebidos se constarem, em lugar visível, a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do Pregão.

9.1.5) Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e excepcional, desde que seja aceito pelo Pregoeiro Oficial.

9.1.6) A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse da empresa licitante e os documentos de habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro Oficial acompanhado da Equipe de Apoio e realizada de acordo com a



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

legislação citada no preâmbulo, e em conformidade com este Edital e seus anexos, no local e horário já determinado.

10) DO ENVELOPE “A” – PROPOSTA COMERCIAL

10.1) A proposta de preço deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos:

- a) ser elaborada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelos procuradores, juntando-se a procuração;
- b) indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF), telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);
- c) constar o prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes, observando o disposto no §3º, do Art. 64, da Lei Federal nº 8.666/1993. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na “Proposta”, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- d) declarar ciência que o prazo para o fornecimento deverá ser **o estabelecido pela Secretaria Municipal Requerente, conforme especificações do Anexo I – “Termo de Referência”**.
- e) apresentar Proposta Comercial, juntamente com a COTAÇÃO de PREÇOS, tendo como modelo o **Anexo V** em que constarão: **número do item, quantidade, unidade, especificação dos materiais de consumo, marca dos materiais ofertados (quando for o caso), valor unitário e total do lote/itens e valor total da Proposta**, em moeda corrente nacional, sem previsão inflacionária, observando as especificações do **Anexo I – “Termo de Referência”**;
 - e-1) **cotações sem MARCA serão DESCLASSIFICADAS, quando for o caso.**
 - e-2) **valor total da Proposta**, expresso em dois **algarismos** após a vírgula e por **extenso**.
 - e-3) **valor unitário e total dos itens**, expressos em **algarismos**, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão.
 - e-4) especificações do objeto de forma clara e precisa, descrevendo detalhadamente as características dos materiais ofertados.
- f) ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até duas casas decimais após a vírgula;
- g) a cotação apresentada para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear alteração;
- h) declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;**
- i) declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos;**
- j) conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- k) não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexequível.

OBS.1: Está disponibilizado na página www.saoroquedocanaa.es.gov.br, o executável para download, que será utilizado para leitura e preenchimento da proposta.

OBS.2: O fornecedor deverá solicitar por e-mail o arquivo PCA (Proposta Comercial Automática), no endereço eletrônico: licitacao@saoroquedocanaa.es.gov.br, informando os dados da Empresa (Nome, Endereço Completo (Rua, Bairro, CEP, Cidade, Estado), CNPJ, e-mail e Telefone) e o número do processo em questão.

OBS.3: O arquivo PCA deverá ser salvo em CD-ROM (não regravável “CD-R”) ou outra mídia, contendo os mesmos preços ofertados na proposta escrita e impressa entregue dentro do envelope PROPOSTA, para que possa ser migrada para o equipamento de informática da Comissão Permanente de Licitação.

OBS.4: Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a planilha de dados na forma do Anexo VI, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho e confecção da respectiva Ata de Registro de Preços, posterior pagamento e demais



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

atos necessários, sendo que a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

10.2) Quando a proposta comercial apresentada pela empresa licitante for assinada por procurador, a licitante deve fazer constar no envelope “PROPOSTA COMERCIAL” o original da procuração por instrumento público, ou cópia autenticada em cartório ou pelo Pregoeiro Oficial.

10.2.1) Fica desobrigada de apresentar a procuração por instrumento público ou procuração particular dentro do envelope da proposta comercial (ENVELOPE “A”), caso a empresa proponente já tenha apresentado tal instrumento quando da fase de credenciamento (subitem 8.1 “b” do edital).

10.3) Caso os prazos de validade da proposta e do fornecimento do objeto não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados neste Edital e no Termo de Referência – **Anexo I**.

10.4) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

10.5) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

10.6) Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

10.7) Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro Oficial proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

10.8) Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará aquela que apresentar menor preço.

10.9) O valor ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos.

10.10) Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

10.10.1) Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” com poderes para esse fim.

10.10.2) A falta do CNPJ, e/ou endereço completo poderá também ser preenchido pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

10.11) A simples apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte das empresas proponentes, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, independentemente de transcrição, destarte, os participantes deverão ter pleno conhecimento das condições do objeto da licitação.

11) JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1) A análise das propostas pelo Pregoeiro Oficial visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

11.1.1) No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

11.1.2) Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

11.2) As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

a) seleção da proposta de **menor preço POR ITEM** e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

b) não havendo pelo menos *03 (três) preços* na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

11.3) O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.4) Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo Pregoeiro Oficial, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

11.4.1) Somente será(ao) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL(IS)** que seja(m) inferior(es) ao valor da menor **PROPOSTA ESCRITA** e/ou do último **LANCE VERBAL** ofertado. Lances unitários acima dos valores orçados pelo Município não serão aceitos pelo Pregoeiro Oficial.

11.5) A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

11.6) Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

11.7) O Pregoeiro Oficial poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.8) Após a negociação, se houver, o Pregoeiro Oficial examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO POR ITEM** decidindo motivadamente a respeito.

11.8.1) O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração.

11.9) Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

11.10) Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.11) Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

11.12. O MUNICÍPIO poderá solicitar da empresa proponente classificada em primeiro lugar a apresentação de 01 (uma) amostra idêntica ao produto ofertado em sua proposta comercial, para fins de análise e avaliação, a qual deverá ser entregue no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao encerramento da sessão pública, na sede do Município, sita à Rua Lourenço Roldi, nº 88, Bairro São Roquinho, neste Município, de 2ª a 6ª feira, de 07h30min às 11h00min e das 12h00min às 16h30min

11.12.1. O processamento da análise das amostras dar-se-á em conformidade com o item 13 do termo de referência (anexo I deste edital).

11.12) DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.12) Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, em cumprimento a Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal nº 567/2009 e suas alterações proceder-se-á da seguinte forma:



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11.12.1) A Administração declarará que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

11.12.2) Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o Pregoeiro Oficial deverá informar às licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

11.12.3) Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

11.12.4) Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observadas a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

11.12.5). Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

11.12.6) O disposto no subitem 11.12 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

12) DA HABILITAÇÃO

12.1) Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á a abertura do **Envelope “B”**, para análise dos documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

12.1.1) Afim de facilitar o exame da documentação solicita-se às licitantes que apresentem os documentos na ordem que estão listados neste Edital.

12.2) Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos **subitens 12.3 a 12.7**, desde que atendidos os requisitos específicos dos subitens 12.9 a 12.22.

12.3) Da Habilitação Jurídica

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou,

b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores; ou,

c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou,

d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado de Condição Microempreendedor Individual (MEI), que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/meimicroempreendedor-individual/ccmei>.

f) O representante legal e o procurador deverão se identificar exibindo documento de identidade emitido por Órgão Público ou Órgão Fiscalizador de Profissão, que contenha foto.

12.3.1) Os documentos relacionados nas **alíneas “a” a “f” do item 12.3** não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados no ato do credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou sejam autenticados em cartório ou previamente ao certame pelo Pregoeiro Oficial ou membros da Equipe de Apoio.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12.4.) Da Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura do certame, se não constar o prazo de validade no próprio documento.

a.1) Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada constante no Envelope de Habilitação, os seguintes requisitos, cumulativamente:

I) cumprimento de todos os demais requisitos de habilitação constantes neste Edital;

II) sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

b) Demonstrações Contábeis do último exercício social já exigíveis por Lei (**Comparativo 2021/2020 ou 2020/2019**), contendo **Termo de Abertura e Encerramento, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade**, a fim de comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme limites estabelecidos pela Lei nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, será exigido de acordo com o item 26 da NBC ITG 1000, aprovada pela Resolução do CFC nº 1.418/12.

26. A entidade deve elaborar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado e as Notas Explicativas ao final de cada exercício social. Quando houver necessidade, a entidade deve elaborá-los em períodos intermediários. (Favor verificar modelo da NBC ITG 1000).

b.2) Para as empresas não alcançadas pela Resolução do CFC nº 1.418/12, será exigido de acordo com o item 3.17 e 3.18 da NBC TG 1000, aprovada pela Resolução do CFC 1.255/09.

3.17. O conjunto completo de demonstrações contábeis da entidade deve incluir todas as seguintes demonstrações:

(a) balanço patrimonial ao final do período;

(b) demonstração do resultado do período de divulgação;

(c) demonstração do resultado abrangente do período de divulgação.

A demonstração do resultado abrangente pode ser apresentada em quadro demonstrativo próprio ou dentro das mutações do patrimônio líquido. A demonstração do resultado abrangente, quando apresentada separadamente, começa com o resultado do período e se completa com os itens dos outros resultados abrangentes;

(d) demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de divulgação;

(e) demonstração dos fluxos de caixa para o período de divulgação;

(f) notas explicativas, compreendendo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias.

3.18. Se as únicas alterações no patrimônio líquido durante os períodos para os quais as demonstrações contábeis são apresentadas derivarem do resultado, de distribuição de lucro, de correção de erros de períodos anteriores e de mudanças de políticas contábeis, a entidade pode apresentar uma única demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados no lugar da demonstração do resultado abrangente e da demonstração das mutações do patrimônio líquido (ver o item 6.4).



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

b.3) Para as **Sociedades Anônimas**, será exigido conforme o disposto no Art. 176 da Lei 6.404/76:

Art. 176. (...)

I- balanço patrimonial;

II- demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados;

III- demonstração do resultado do exercício;

IV- demonstração dos fluxos de caixa; e

V- se companhia aberta, demonstração do valor adicionado.

§1º As demonstrações de cada exercício serão publicadas com a indicação dos valores correspondentes das demonstrações do exercício anterior.

§4º As demonstrações serão complementadas por notas explicativas e outros quadros analíticos ou demonstrações contábeis necessários para esclarecimento da situação patrimonial e dos resultados do exercício.

b.4) Para as empresas que possuem Escrituração Contábil Digital, deverão apresentar recibo de entrega dos arquivos digitais, bem como a impressão: do livro digital, do Balanço Patrimonial, da Demonstração de Resultado e dos Termos de Abertura e Encerramento do livro digital. Acrescidos de todos os documentos exigidos nas letras b.1, b.2 e b.3. Caso apresente cópia a mesma deverá ser autenticada.

b.5) Para as empresas que não possuem Escrituração Contábil Digital, os documentos constantes acima na alínea "b", deverão conter o Termo de Autenticação expedido pela Junta Comercial.

b.6) As empresas constituídas no **ano de 2022** deverão apresentar cópia do Balanço de Abertura ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, devidamente assinado pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e Contador ou outro profissional equivalente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade Competente.

c) A comprovação da boa situação financeira da empresa licitante será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um ($\geq 1,0$), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

✓ **Índice de Liquidez Geral:**

$$ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + PNC)}$$

Onde:

ILG – Índice de Liquidez Geral

AC – Ativo Circulante

RLP – Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PNC – Passivo não Circulante

✓ **Índice de Solvência Geral:**

$$ISG = \frac{AT}{(PC + PNC)}$$

Onde:

ISG – Índice de Solvência Geral

AT – Ativo Total

PC – Passivo Circulante

PNC – Passivo não Circulante



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

✓ **Índice de Liquidez Corrente:**

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

ILC – Índice de Liquidez Corrente

AC – Ativo Circulante

PC – Passivo Circulante

c.1) Sob pena de inabilitação, as fórmulas DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE APLICADAS em memorial, e deverá estar assinado por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (conforme **Anexo VII ou equivalente**).

c.2) O Pregoeiro Oficial e sua equipe de apoio reserva-se o direito de conferir e corrigir os cálculos.

c.3) As licitantes que apresentarem resultado inferior a 1,0 (um) para qualquer dos índices: Liquidez Geral (ILG), Solvência Geral (ISG) ou Liquidez Corrente (ILC), quando de sua habilitação, deverão comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§2º e 3º do artigo 31, da Lei nº 8.666/93.

c.3.1) A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, considerando o valor estimado para o período a ser contratado, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/93, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais.

c.4) A comprovação dos Índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, bem como do patrimônio líquido, deverão se basear nas informações constantes nas demonstrações contábeis apresentadas.

d) As empresas enquadradas como MEI – Micro Empreendedor Individual estão dispensadas da elaboração das Demonstrações Contábeis, tornando-as isentas da apresentação dos documentos exigidos nas alíneas **a**, **b** (**b.1**, **b.2**, **b.3**, **b.4**, **b.5**, **b.6**) e **c** (**c.1**, **c.1.1**, **c.2**) e **d**, **porém devem apresentar o CCMI – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**.

e) Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.

12.5) Da Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) que indique a situação regular e ativa da empresa;

b) Prova de regularidade perante Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede do licitante, abrangendo inclusive a inexistência de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social – CND/INSS;

c) Prova de situação regular perante o Fundo de garantia por Tempo de Serviço FGTS (art. 27, alínea “a”, lei 8.036/90) através de apresentação do CRF - Certificado de regularidade de situação junto ao FGTS;

d) Prova de Regularidade perante a Fazenda Pública Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de Regularidade perante a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se obrigatória, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

g.1) A prova de inscrição de que trata a alínea “c” poderá ser feita através da apresentação de Alvará de Localização e Funcionamento ou outro documento equivalente que comprove a inscrição atualizada da proponente.

12.5.1) Se a empresa proponente estiver desobrigada, nos termos da lei, de possuir inscrição estadual, a mesma deixará de apresentar a Prova de inscrição de que trata a letra “f” do subitem 12.5 e deverá apresentar declaração atestando tal condição, ficando sujeita às sanções cabíveis, no caso de falsidade de sua declaração.

12.6) Regularidade Trabalhista

a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão.

12.7) DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.7.1) As exigências quanto à qualificação técnica necessária seguem de modo expresse, sem prejuízo das disposições previstas na Lei Federal n.º 8.666/1993, devendo a proponente apresentar:

a) No mínimo **01 (um) atestado (ou declaração) de capacidade técnica**, ou mais, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa proponente, comprovando ter o licitante cumprido de forma satisfatória o fornecimento do objeto.

12.8) DECLARAÇÕES

a) **Declaração** que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Artigo 32, § 2º, Lei Federal nº 8.666/1993, **conforme Anexo IX**;

b) **Declaração** de “inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”, com fundamentação no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998 c/c a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, **conforme Anexo VIII**.

12.9) A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equipada, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12.9.1) Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial correspondera ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positiva com efeito de negativa.

12.10) A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

12.11) Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos **05 (cinco) dias úteis** inicialmente concedidos.

12.12) A não regularização da documentação no prazo previsto neste item implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescente, na ordem de classificação, ou submeter o processo a Autoridade Competente para revogação.

12.13) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

12.14) Não serão aceitas certidões positivas de débitos, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

12.15) A documentação exigida nos subitens do item 12 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.G.C./C.N.P.J., e C.C.M.).

12.16) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salientando-se que serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.17) O Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio se reserva ao direito de realizar buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas, além de incorrer nas sanções previstas neste edital.

12.18) A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.19) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro não constar da Lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 90 (noventa) dias corridos entre a data de sua expedição e a da abertura do certame, exceto aqueles que por sua natureza efetivamente não possuem vencimento.

12.20) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por Oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais ou cópias autenticadas por servidor público desta municipalidade ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, contudo:

a) Na hipótese da apresentação de documentos originais estes serão anexados ao processo licitatório;

b) Para fins de cumprimento da Lei Federal nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, os documentos serão preferencialmente autenticados no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão de abertura.

12.21) Os documentos exigidos para habilitação, constante o estabelecido no item 12 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

12.22) Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

13) DA FASE RECURSAL

13.1) No final da sessão, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais empresas proponentes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.1) Caso seja concedido o prazo para a regularização da regularidade fiscal e trabalhista a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme previsto no item 12.9.1, o prazo para a apresentação das razões do recurso iniciará decorrido os prazos de regularização, sendo a Convocação da empresa Recorrente devidamente publicada na Imprensa Oficial do Município (DOM ES).

13.1.2) Os recursos deverão ser realizados via petição dirigida ao Pregoeiro Oficial, seja por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacao@saoroquedocanaa.es.gov.br, ou protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã, situada na Rua Lourenço Roldi, nº 88, Bairro São Roquinho, São Roque do Canaã-ES, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira das 07h30min as 16h30min.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.2) A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro Oficial à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.3) Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.4) Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.5) O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6) A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

13.7) Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações, localizado no edifício da Prefeitura do Município de São Roque do Canaã-ES, situado na Rua Lourenço Roldi, 88 - São Roquinho - São Roque do Canaã - CEP 29.665-000, São Roque do Canaã - ES, nos dias úteis no horário de 07h30min às 16h30min.

14) DA ADJUDICAÇÃO

14.1) Não havendo intenção de recurso contra a decisão final do Pregão, o Pregoeiro Oficial adjudicará o objeto à(s) Licitante(s) Vencedora(s), assim entendida(s) aquela(s) que tiver(em) sua(s) proposta(s) aceita(s) e for(em) considerada(s) habilitada(s) ao final do certame.

14.2) Caso haja recurso contra a decisão final da licitação, sendo o recurso considerado improcedente pelo Pregoeiro Oficial, a Adjudicação será realizada pela Autoridade que for competente para realizar a homologação do Certame.

14.3) Realizada a Adjudicação, o Resultado de Julgamento será submetido à Autoridade Competente, para homologação.

15) PRAZO PARA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VIGÊNCIA.

15.1) As condições previstas no item 03 do Termo de Referência (**anexo I** do presente Edital).

15.2) USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.2.1) As condições previstas no Item 3.12 do **Anexo I** (Termo de Referência) constantes neste edital.

15.3) DA CONTRATAÇÃO E DOS SEGUROS OBRIGATÓRIOS

15.3.1) Após a celebração da Ata de Registro de Preços (**conforme minuta do anexo X**), a empresa vencedora do objeto da licitação será convocada para o fornecimento, de acordo com a demanda da Administração Municipal, em que serão observadas as condições previstas neste edital e seus anexos, após a homologação do resultado.

15.3.1.1) O instrumento de contrato, no caso do presente fornecimento, será substituído pelo instrumento convocatório (edital), pelas propostas comerciais, notas de empenho e ordem de compra, de acordo com o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.3.2) É facultado ao **CONTRATANTE**, quando a empresa a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar as empresas proponentes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação, independente das sanções previstas no Edital.

15.3.3) Mediante processo, devidamente instruído, poderá ser admitido acréscimo ou decréscimo do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor do contrato, bem como acréscimo de prazo, decorrente de alterações do projeto, exclusão ou inclusão de serviços.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

15.3.4) Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem expressa autorização do Município.

16) DO VALOR MÁXIMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1) O valor máximo estimado para a presente aquisição será proveniente dos valores unitários e totais apurados na pesquisa de mercado, resultante de um levantamento de preços realizado pelo Setor de Compras, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
01	DECAPADOR UNIVERSAL DE CABO DE REDE UTP FTP COAXIAL CAT5E /6 GTS.	UN	01	14	97,67	1.367,38
02	TESTADOR DE CABOS DE REDE TESTADOR TESTE CRIMPAGEM - CABO DE REDE LAN RJ45.	UN	01	03	155,00	465,00
03	ALICATE CRIMPAGEM RJ45, RJ11, RJ12.	UN	01	02	263,67	527,34
04	ROTULADOR ELETRONICO PORTATIL COM 3 FITAS.	UN	01	08	430,00	3.440,00
05	ROLO FITA DUPLA FACE VHB ACRÍLICA 19MM 20MT.	UN	01	14	193,67	2.711,38
06	ABRACADEIRA DE NYLON PRETA 4.8 MM X 370MM.	UN	01	520	3,33	1.731,60
07	ROTEADOR WIFI 1200MBPS BANDA DE FREQUÊNCIA 2.4 E 5.0 GHZ; TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 800 MBPS, PROTOCOLO DE TRANSPORTE/REDE TCP/IP, ICMP/IP, PPPOE.	UN	01	23	433,33	9.966,59
08	CABO REDE CAT5E 100% COBRE CAIXA COM 300 METROS	CX	01	18	1.183,33	21.299,94
09	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT	UN	01	09	2.190,00	19.710,00
10	CAIXA EXTERNA DE TELEFONE TOMADA PADRÃO MODULAR 2 VIAS	UN	01	10	64,00	640,00
11	ASPIRADOR E JATEADOR DE AR 110V 60 HZ	UN	01	03	375,33	1.125,99



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
12	ESTABILIZADOR POTÊNCIA DE 300VA; MICROPROCESSADO; FILTRO DE LINHA INTEGRADO (EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO EM RFI E EMI; 4 TOMADAS DE SAÍDA; TENSÃO DE ENTRADA: 115V; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; ALARME SONORO DE INDICAÇÃO; CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA; QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 TOMADAS 10A - NBR 14136; FILTRO DE LINHA INTEGRADO; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO 115V: 91V; PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO 115V: 143V MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA ESTABILIZADOR 110V POWEREST 300VA 4 TOMADAS PRETO 9000 TS SHARA CX 1 UN	UN	01	02	170,00	340,00
13	CONECTOR RJ 45	UN	01	1.800	3,02	5.436,00
14	BATERIA CR 2032 3V BATERIA COMPUTADOR, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 3 V, MODELO: CR-2032, SISTEMA ELETROQUÍMICO: LITHIUM	UN	01	90	9,03	812,70
15	FONTE DE ALIMENTAÇÃO FPA200S 500 WATTS / BIVOLT, FREQUÊNCIA 50-60 HZ.	UN	01	17	322,67	5.485,39
16	DISCO RIGIDO INTERNO (HD INTERNO) DESKTOP 500GB 7200RPM SATA III 3.0GB/S.	UN	01	11	330,00	3.630,00
17	FILTRO DE LINHA 06 TOMADAS PADRÃO UNIVERSAL / RÉGUA EXTENSÃO COM FUSÍVEL.	UN	01	38	70,67	2.685,46
18	EMENDA PROLONGADOR EXTENSOR CABO DE REDE RJ45XRJ45 FÊMEA.	UN	01	50	20,17	1.008,50
19	JOGOS DE CHAVES DE FENDA E PHILLIPS 8 PÇS IMANTADA PROFISSIONAL COM CABOS EMBORRACHADOS SENDO: 04 FENDAS SIMPLES E 04 PHILLIPS	JG	01	05	138,67	693,35



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
20	TECLADO COM FIO - USB LAYOUT ABNT2	UN	01	26	112,33	2.920,58
21	MULTIMETRO DIGITAL INSTRUMENTO DIGITAL PORTÁTIL, QUE SE ACOMODA NA PALMA DA MÃO, DE ACORDO COM A CATEGORIA II 300V DE SEGURANÇA, CONGELAMENTO DA LEITURA, MUDANÇA DE FAIXA MANUAL, HOLSTER PROTETOR E LCD DE 3 1/2 DÍGITOS, COM ILUMINAÇÃO DE FUNDO. REALIZA MEDIDAS DE TENSÃO DC E AC, CORRENTE DC, RESISTÊNCIA E TEMPERATURA, E TESTES DE DIODO E CONTINUIDADE. DISPLAY: 3 1/2 DÍGITOS, 2000 CONTAGENS E ILUMINAÇÃO DE FUNDO. VELOCIDADE DE MEDIDA: ATUALIZAÇÃO DE 2~3 VEZES/SEG. INDICAÇÃO DE POLARIDADE: AUTOMÁTICA, NEGATIVA INDICADA “ - ”. INDICAÇÃO DE SOBREFaixa: “1” É MOSTRADO. INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA: INDICAÇÃO “SÍMBOLO DE BATERIA” SERÁ MOSTRADA. MUDANÇA DE FAIXA: MANUAL. DATA HOLD. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 40°C (32°F A 104°F). TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -10°C A 50°C (14°F A 122°F). UMIDADE RELATIVA: < 75% À 0°C~30°C, < 50% À 31°C~40°C. ALTITUDE DE OPERAÇÃO: 2000M. ALTITUDE DE ARMAZENAMENTO: 10000M. AMBIENTE PARA ESPECIFICAÇÃO DE PRECISÃO: 23°C ± 5°C, RH < 75%. COEFICIENTE DE TEMPERATURA: 0,1 X (PRECISÃO ESPECIFICADA) / 1°C. ALIMENTAÇÃO: UMA BATERIA 9V (NEDA 1604 OU 6F22 OU 006P). CONFORMIDADE: IEC1010 - SOBRETENSÃO CAT I 600V, CAT II 300V E DUPLA ISOLAÇÃO. CERTIFICAÇÃO: CE DIMENSÕES: 130(A) X 73.5(L) X 35(P) MM.	UN	01	03	345,00	1.035,00



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
22	NOTEBOOK PROCESSADOR: 11ª GERAÇÃO CORE I7-1165G7 (CACHE DE 12MB, 4.7GHZ); PORTAS: 1 PORTA USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO (EM SISTEMAS CONFIGURADOS COM PLACAS GRÁFICAS DEDICADAS), 1 PORTA USB 3.2 TYPE -C DE 1ª GERAÇÃO (EM SISTEMAS CONFIGURADOS COM PLACAS GRÁFICAS DEDICADAS), 1 PORTA USB 2.0, 1 CONECTOR DE ÁUDIO, 1 PORTA HDMI 1.4, 1 PORTA RJ45 FLIP-DOWN DE 10/100/1.000 MBIT/S; SLOTS: 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE WIFI E BLUETOOTH, 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD)/ 1 SLOT DE CARTÃO SD 3,0; PLACA DE VÍDEO: PLACA DE VÍDEO INTEGRADA COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA; MEMÓRIA: RAM DE 16 GB DDR4-2666 MHZ, DISPOSIÇÃO DA MEMÓRIA: 2 X 8 GB, SLOTS DE MEMÓRIA: 2 SODIMM; HD DE ARMAZENAMENTO: ARMAZENAMENTO INTERNO: SSD 256 GB; TELA: TELA FHD (1920 X 1080), 39,6 CM (15,6 POL.) NA DIAGONAL, MOLDURA ESTREITA, ANTIRREFLEXO, 250 NITS, 45% NTSC; TAMANHO DA TELA (DIAGONAL): 39,6 CM (15,6"), CÂMERA: HD DE 720P.	UM	01	33	9.463,33	312.289,89
23	ESTAÇÃO DE TRABALHO I5 SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME; PROCESSADOR: 10ª GERAÇÃO CORE I5-10400 (6-CORE, CACHE DE 12MB, 2.9GHZ ATÉ 4.3GHZ) MEMÓRIA: 8GB (1X8GB), DDR4, 2666MHZ, EXPANSÍVEL (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE); ARMAZENAMENTO: HD DE ARMAZENAMENTO SSD MÍNIMO 256 GB; CONEXÕES: BOTÃO LIGA/DESLIGA, CONECTOR DE ÁUDIO COMBINADO, (2) USB	UN	01	36	7.830,00	281.880,00



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	2.0, (2) USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, HDMI , VGA, (2) USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, (2) USB 2.0, ETHERNET RJ45, SLOTS DE CARTÃO DE EXPANSÃO, UNIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, LUZ DE DIAGNÓSTICO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO. PLACA DE VÍDEO: PLACA GRÁFICA UHD RAPHICS.MONITOR: FULL HD, 22 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920X1080, HDMI, PORTA USB NO MÍNIMO 1, VOLTAGEM 110 VOLTS, 220VOLTS TECLADO USB ABNT 2 MOUSE USB 3BT SM6620 PRETO BOTÕES 3 BOTÕES INCLUINDO BOTÃO DE ROLAGEM (WHEEL), RESOLUÇÃO 1000 DPI					
24	SERVIDOR RACK PROCESSADOR INTEL® XEON® SILVER 4314 (2.4 GHZ, 16 NÚCLEOS/32 THREADS, 10.4GT/S, 24M CACHE, TURBO, TDP 135W DDR4-2666);MEMÓRIA (2) 16GB 3200MHZ (RDIMM, DUAL RANK, BCC);RAID C4, RAID 5 PARA 3 OU MAIS HDDS OU SSDS (TIPO/VELOCIDADE/CAPACIDAD E CORRESPONDENTE); CONTROLADOR RAID PERC H745 COM SUPORTE FRONTAL; ARMAZENAMENTO (3) HD DE 2TB 7.2K RPM SATA 6GBPS 512N 3.5" HOT PLUG; ADVANCED SYSTEM CONFIGURATIONS UEFI BIOS BOOT MODE WITH GPT PARTITION; VENTILADOR PADRÃO COLD SWAP 2U,V2 X5;FONTE DE ALIMENTAÇÃO DUAL, HOT-PLUG, FULLY REDUNDANT POWER SUPPLY (1+1), 800W, MIXED MODE; CABO DE ALIMENTAÇÃO (2) CABO DE ALIMENTAÇÃO DE 2M NBR 14136 2P + T A C13, 250V, 10A, BRASIL; PCIE RISER1 CPU, 1X16 LP+ 1X8(X4 LINK) LP; MOTHERBOARD SERVIDOR COM SUPORTE A PROCESSADORES XEON;	UN	01	02	70.000,00	140.000,00



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	GERENCIAMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO IDRAC9, EXPRESS 15G; MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA DELL POWEREDGE R550 RACK SERVER					
25	NOBREAK 1500 VA BIVOLT SAÍDA 115V COM CONEXÃO PARA BATERIA EXTERNA - POTÊNCIA: 1500 VA, RENDIMENTO: 95% (PARA OPERAÇÃO REDE) ACIONAMENTO DO INVERSOR: <0,8 MS; GRAU DE PROTEÇÃO: IP20; CARACTERÍSTICAS DE ENTRADA: TENSÃO NOMINAL V: BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220; VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO PARA REGULAÇÃO DE + 6% -10% V: 89 A 138 (REDE 115V) - 181 A 51 (REDE 220V); VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO EM MODO REDE V: 89 A 140 (REDE 115V) - 175 A 260 (REDE 220V); FREQUÊNCIA DE REDE HZ: 60 4; PLUGUE DO CABO DE FORÇA: PADRÃO NBR 14136; CARACTERÍSTICAS DE SAÍDA: POTÊNCIA MÁXIMA (VA): 1500 FATOR DE POTÊNCIA: 0,65; TENSÃO NOMINAL (V): 115; REGULAÇÃO: 5% (PARA OPERAÇÃO BATERIA), + 6% - 10% (PARA OPERAÇÃO REDE); FREQUÊNCIA: 60HZ 1% (PARA OPERAÇÃO BATERIA); FORMA DE ONDA DO INVERSOR: SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (RETANGULAR PWM - CONTROLE DE LARGURA E AMPLITUDE); NÚMERO DE TOMADAS: 5 TOMADAS; PADRÃO NBR 14136; TEMPOS DE AUTONOMIA: COMPUTADOR ON BOARD + MONITOR LED 15,6": 30MIN.	UN	01	02	2.366,67	4.733,34



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	COMPUTADOR ON BOARD + MONITOR LED 20" + IMPRESSORA JATO DE TINTA + MODEM: 21MIN. TV LED 32" FULL HD + RECEPTOR DE TV: 26MIN. TV LED 32" FULL HD + PLAYSTATION 3 OU 4: 8MIN. ROTEADOR + MODEM + TELEFONE: 1H 31MIN. CFTV: DVR + 4 CÂMERAS + MONITOR LED 20": 40MIN. CFTV: DVR + 8 CÂMERAS + MONITOR LED 20": 26MIN. CFTV: DVR + 16 CÂMERAS + MONITOR LED 20": 13MIN. MINI SYSTEM: 24MIN. AQUECEDOR A GÁS: 40 MIN. CONTROLE DE ACESSO/PONTO + CATRACA: 1H 31MIN. PONTO DE VENDA (PDV): 24MIN. CENTRAL TELEFÔNICA - ATÉ 20 RAMAIS: 40MIN. CENTRAL DE INTERFONIA - ATÉ 48 RAMAIS: 49 MI. MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA NOBREAK SMS MANAGER NET4 + 1400VA BIVOLT USM1500BI115					
26	MINI RACK 12U COM ABERTURA PARA 02 VENTILADORES DE EXAUSTÃO. LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALERTAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO.	UN	01	01	776,33	776,33
27	PORCA, GAIOLA E PARAFUSO	KIT	01	25	3,37	84,25
28	ORGANIZADOR DE CABOS PARA RACK TELECOM 19U	UN	01	02	68,33	136,66
29	LICENCA MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022 STANDARD	UN	01	01	4.637,54	4.637,54
30	ROTEADOR (WAN) CARACTERÍSTICAS: HOMOLOGAÇÃO ANATEL: 079982104992 ESPECIFICAÇÕES: 2X NÚCLEO DE CPU FREQUÊNCIA NOMINAL DA CPU DE 1,4	UN	01	04	2.013,33	8.053,32

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

<p>GHZ ACELERAÇÃO DE HARDWARE IPSEC: SIM MEMÓRIA RAM: 1 GB ARMAZENAMENTO: 128 MB TIPO DE ARMAZENAMENTO: NAND LICENÇA ROUTEROS: 5 SISTEMA OPERACIONAL: ROUTEROS MTBF: APROXIMADAMENTE 200.000 HORAS A 25C ARQUITETURA: ARM 32 BITS CPU: IPQ-8064 TEMPERATURA AMBIENTE RECOMENDADA: -20° C A 70° C ETHERNET: 10X 10/100/1000 FIBRA: PORTAS SFP: 1 POE-OUT: PORTAS DE SAÍDA POE: ETHER10 POE FORA: POE PASSIVO SAÍDA MÁXIMA POR PORTA DE SAÍDA (ENTRADA) SAÍDA MÁXIMA TOTAL (A): 600 MA POWERING: POE EM POE: PASSIVO POE NA TENSÃO DE ENTRADA: 10-30 V NÚMERO DE ENTRADAS DC: 2 (CONECTOR DC, POE-IN) TENSÃO DE ENTRADA DO CONECTOR DC: 10-30 V CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 30 W CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA SEM ACESSÓRIOS: 10 W CONTAGEM DE FÃS: PASSIVA PERIFÉRICOS: PORTA SERIAL: RJ45 NÚMERO DE PORTAS USB: 1 REINICIALIZAÇÃO DE ENERGIA USB: SIM TIPO DE SLOT USB: USB 3.0 TIPO A CORRENTE USB MÁXIMA (A): 1 DE OUTROS: MONITOR DE TEMPERATURA PCB: SIM MONITOR DE TENSÃO: SIM CERTIFICAÇÕES: CE, FCC, IC, EAC, ROHS IP20 MARCA MODELO DE REFERÊNCIA: MIKROTIK ROUTERBOARD RB3011UIAS- RM L5</p>					
---	--	--	--	--	--



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

31	TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS PRETO - VARIANTES: VARIANTE_VOLTAGEM: BIVOLT, VARIANTE_COR: PRETO; VARIANTE_COR_SECUNDARIA : PRETO NÍVEIS DE VOLUMES: 5.0; QUANTIDADE DE TOQUES DE CAMPAINHA: 7.0; TIPO DE TELEFONE: SEM FIO; RAMAIS EXPANSÍVEIS: 7.0,; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXP): 10.00X14.00X16.00; PESO APROXIMADO DO PRODUTO SEM EMBALAGEM: 400G; VOLTAGEM: BIVOLT; DURAÇÃO DO FLASH: FLASH AJUSTÁVEL (100 A 900MS) MEMÓRIA DE ÚLTIMAS CHAMADAS: 50.0, FREQUÊNCIA: 1,9GHZ; DISTÂNCIA FORA DA BASE EM LUGARES ABERTOS: 300.0, DISTÂNCIA FORA DA BASE EM LUGARES FECHADOS 50.0; COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS OU SECRETÁRIA ELETRÔNICA; COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS	UN	01	20	268,67	5.373,40
32	ESTAÇÃO DE TRABALHO SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME; PROCESSADOR: CORE I7 DA 10ª GERAÇÃO (2,9 GHZ DE FREQUÊNCIA BASE, ATÉ 4,8 GHZ, 16 MB DE CACHE L3, 8 NÚCLEOS); MEMÓRIA: RAM DE 16 GB DDR4-2933 MHZ, SLOTS DE MEMÓRIA: 2 DIMM; ARMAZENAMENTO: HD DE ARMAZENAMENTO SSD 256 GB; CONEXÕES: 1 LEITOR DE CARTÕES SD 3 EM 1; 1 CONEXÃO FONE DE	UN	01	08	9.333,33	74.666,64



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	OUVIDO/MICROFONE; 4 SUPERSPEED USB COM TAXA DE SINALIZAÇÃO DE 5GBPS; 1 HDMI; 1 ENTRADA DE LINHA1 SAÍDA DE LINHA1 CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO; 1 RJ-45; 1 SERIAL; 1 VGA. PLACA DE VÍDEO: R7 430 (2 GB GDDR5 DEDICADOS).MONITOR: FULL HD, 22 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920X1080, HDMI, PORTA USB NO MÍNIMO 1, VOLTAGEM 110 VOLTS, 220VOLTS TECLADO USB ABNT 2 MOUSE USB 3BT SM6620 PRETO BOTÕES 3					
33	AERONAVE TELEGUIADA DRONE (KIT COMPLETO) CÂMERA MÁXIMA RESOLUÇÃO 4K GPS- NÚMERO DE BATERIAS INCLUIDAS 1; NUMERO DE MOTORES 4; VELOCIDADE ANGULAR MÁXIMA 200/S; ÂNGULO MÁXIMO DE INCLINAÇÃO 42; VELOCIDADE MÁXIMA DE SUBIDA 6M/S; VELOCIDADE MÁXIMA DE DECLINIO 4 M/S; MÁXIMA VELOCIDADE 20 M/S; RESISTÊNCIA MÁXIMA VELOCIDADE DO VENTO 10 M/S; TEMPO APROXIMADO DE VOO 30 MIN; SISTEMAS DE SATÉLITE: GPS/GLONASS. MARCA MODELO DE REFERÊNCIA: DJI PHANTOM 3 PROFESSIONAL RFB CÂMARA 4K.	UN	01	01	5.946,67	5.946,67
34	BATERIA INTELIGENTE DE VOO PROPORCIONA UM TEMPO DE VOO MÁXIMO DE 30 MINUTOS. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BATERIA INTELIGENTE INTEGRADO, O STATUS DA BATERIA É	UN	01	01	2.306,67	2.306,67

**PMSRC**

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	MONITORADO E REPORTADO EM TEMPO REAL. ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE BATERIA: LIPO DE QUATRO CÉLULAS CAPACIDADE APROXIMADA: 4500 MAH, 68,4 WH (VALOR TÍPICO) TENSÃO: 15,4 V TENSÃO DE CARGA LIMITADA: 17,6V TEMPERATURA DE CARGA: -10-60°C TEMPERATURA DE DESECARGA: 5-40° C. REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO ACIMA (DRONE)					
35	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL PROFISSIONAL CARACTERISTICAS APROXIMADAS ALTAS RESOLUÇÃO: 32,5 MP; TAMANHO DO SENSOR: 23,5MM X 15,6MM; - FORMATO DO SENSOR DE IMAGEM: DX; TIPO DO SENSOR DE IMAGEM: CMOS; MICROFONE INTEGRADO TAMANHO DO DISPLAY (LCD): MINIMO DE 3.2; ANGULO DE VISÃO AMPLA TFT-LCD COM ANGULO VARIÁVEL QUE GIRA PARA QUASE QUALQUER POSIÇÃO; VELOCIDADE MÁXIMA DE DISPARO CONTÍNUO COM RESOLUÇÃO TOTAL: 6 QUADROS POR SEGUNDO; PROCESSADOR DE IMAGENS EXPEED 4; SENSIBILIDADE (ISO) ISO 100-25.600; MODOS DE CENA DIVERSOS HIGH KEY/ LOW KEY; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO: FULL HD (1920 X 1080/ 60 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 50 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 30 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 25 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 24 QPS) / HD (1280 X 720/ 60 QPS) / HD	UN	01	02	9.023,33	18.046,66



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	(1280 X 720/ 50 QPS); MICROFONE ÉSTEREO EMBUTIDO DE ALTA QUALIDADE. MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: CANON 90D COM LENTE 18-55MM F/3.5-5.6LS STM					
36	BATERIA RECARREGAVEL DE LI-ION EN- EL 14ª ORIGINAL CARACTERÍSTICAS GERAIS: LITHIUM ION; BATTERY PACK; 7.2V / 1230MAH / 8.9WH; GARANTIA DO FABRICANTE: REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO (CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL)	UN	01	03	773,67	2.321,01
37	CARTAO DE MEMORIA SDHC CLASS10 COM ADAPTADOR CARACTERÍSTICAS GERAIS: FATOR DE FORMA: SDHC; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 32GB; COM ADAPTADOR; DIMENSÕES DO CARTÃO: 14,99 X 10,92 X 10,92 X 1,02MM; TEMPERATURA OPERACIONAL: -13°F A 185° F (-25°C A 85°C); TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40°F A 185°F (-40°C A 85°C); COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPOSITIVOS HOST QUE SUPPORTAM SDHC, SDXC, SDHC UHS-I E SDXC UHS-I; CLASS 10 E UHS SPEED CLASS 3 (U3) PARA VÍDEO 4K ULTRA HD (3840X2160P) E FULL HD (1920X1080P); VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 90MB/S E VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE ATÉ 40MB/S; GARANTIA DO FABRICANTE: REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO (CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL).	UN	01	03	229,33	687,99



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

38	TRIFE PARA CAMERA EM ALUMÍNIO EXTRUDADO COM PARTES PLÁSTICAS E CABEÇA HIDRÁULICA PARA MOVIMENTO PAN E TILT. ALTURA MÁXIMA APROXIMADA DE 1,71CM COM A COLUNA CENTRAL COMPLETAMENTE ESTENDIDA, E UMA ALTURA MÍNIMA DE 62CM. TRIPÉ PAR ATÉ 4KG COM UM ENGATE RÁPIDO E PLACA DE LIBERAÇÃO RÁPIDA INCLUSA. CABEÇA COM FLUÍDO HIDRÁULICO TORNANDO SEUS MOVIMENTOS SUAVES DURANTE AS FILMAGENS COM AJUSTE DE INTENSIDADE DO FLUÍDO; NÍVEL BOLHA EMBUTIDO NO CORPO DO TRIPÉ; COLUNA CENTRAL EXPANSÍVEL ATRAVÉS DE UMA ALAVANCA. PERNAS COM TRAVAS FLIP (CLICK) COM 3 SEÇÕES E PONTEIRAS DE BORRACHA PARA ASSEGURAR CONTRA ESCORREGÕES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1X1,38X1,71M; PESO APROXIMADO 1,98KG. REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO (CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL).	UN	01	01	2.276,67	2.276,67
39	MICROFONE TIPO LAPELA SEM FIO ALIMENTAÇÃO BATERIA V, RESPOSTA FREQUENCIA 40HZ A 20KHZ, TIPO RECEPTOR 2 ANTENAS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS DOIS MICROFONES, ALIMENTAÇÃO EXTERNA RECEPTOR 110/220 VAC V, FREQUENCIA 230 A 260 MHZ, IMPEDÂNCIA SAÍDA 5KOHM. MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: MICROFONE BOYA.	UM	01	02	1.620,00	3.240,00



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
40	REFLETOR ILUMINACAO REBATADOR DE LUZ PORTÁTIL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MINIMAS: FORMATO CIRCULAR COM 1M DE DIÂMETRO; DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, SENDO OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO DE BOLSA ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE; 7X1 (SETE EM UM) PRODUTO.	UN	01	02	603,00	1.206,00
41	ILUMINADOR PARA FILMAGEM KIT ESTUDIO TRIPÉ UNIVERSAL ILUMINADOR LED 300 FILMAGEM W300II. CONJUNTO ILUMINAÇÃO BID-KIT DE ILUMINAÇÃO PARA ESTÚDIO 2: SOFTBOX TIPO DE 50X70CM COM SOQUETE QUÁDRUPLO PADRÃO E27 PARA LÂMPADAS DE 30WATTS COM CAPA DIFUSORA REMOVÍVEL 1 SOFT STAR LIGHT 40X40CM OU 50X50 CM TIPO SOMBRINHA COM SOQUETE PADRÃO E27 PARA LÂMPADA DE 135W COM TELA DIFUSORA E CHAVE LIGA/DESLIGA SUPORTE PARA SOFTBOX COM REGULAGEM DE ANGULO E SUPORTE PARA MONTAGEM SOBRE TRIPÉ 3 TRIPÉS DE ILUMINAÇÃO COM ATÉ 2 METROS DE ALTURA, TRÊS SEÇÕES, FEITO EM ALUMÍNIO, UMA BOLSA EM NYLON PARA TRANSPORTAR TUDO ISSO COM SEGURANÇA. 1 HASTE PARA GIRAFINHA COM CABEÇA GIRATÓRIA EM PÁSTICO,	UN	01	04	1.313,33	5.253,32



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	QUE PROPORCIONA UMA INCLINAÇÃO DE 180°. ACOMPANHA UMA BOLSA PARA SER UTILIZADO COMO CONTRAPESO DE 1KG. ENCAIXES: PINO 5/8 NA HASTE, PARA ENCAIXE DE FLASHES, ILUMINÁRIAS E ACESSÓRIOS. ALTURA MÁXIMA 210CM (COM TRIPÉ). COMPRIMENTO MÁXIMO DA HASTE 139CM. SUPORTA ATÉ 800G 2 SOQUETES E27 PARA 4 LÂMPADAS, 8 LÂMPADAS DE 30WATTS, 1 LÂMPADA DE 135W. BOLSA EM NYLON PARA TRANSPORTAR O KIT. DIMENSÕES APROXIMADAS INTERNAS: 70X22X27 CM (CXAXL) E EXTERNAS 72X23X30 CM (CXAXL).					
42	TELEPROMPTER PARA NOTEBOOK MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: TELE-PROMPTER GAZPROMPTER GTP19 OU DE MELHOR QUALIDADE. TELEPROMPTER PARA NOTEBOOK DE ATÉ 19 POLEGADAS, COM CONTROLE E TRIPÉ.	UN	01	01	2.570,00	2.570,00
43	TELEPROMPTER PARA CAMERA SISTEMA DE TELEPROMPTER PARA 1 CÂMERA, COM SOFTWARE COMPATÍVEL COM PC OU MAC E POWERPOINT REVERSING, MONITOR LCD 15, MECÂNICA, VIDRO ANTI-REFLEXO 19 ULTRACLEAR REFLETORES HD, CONTROLE REMOTO COM OU SEM FIO; DISTRIBUIÇÃO VGA AMP, CABO VGA 15,2M E ADAPTADORES DE MONTAGEM PARA O TRIPÉ ACIMA SEM O USO DE CONTRAPESO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: PROP-	UN	01	01	2.050,83	2.050,83



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
44	NOBREAK PARA RACK 19 2U 1200VA ENTRADA TRIVOLT SAÍDA 115V COM ENGATE E USB. O NOBREAK É MODELO TI É TRIVOLT AUTOMÁTICO E PERMITE MONTAGEM EM RACKS 19 ALTURA 2U MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA NOBREAK RACK 19 2U RAGTECH QUADRI 1200VA ENTRADA TRIVOLT SAÍDA 115V 2 BAT 7AH ENGATE E USB 8 TOMADAS	UN	01	02	2.513,33	5.026,66
O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL PERFAZ A IMPORTÂNCIA DE: NOVECENTOS E SETENTA MIL QUINHENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E CINCO CENTAVOS.					R\$ 970.596,05	

Obs. As quantidades que deverão ser consideradas para a elaboração das propostas, são as quantidades máximas da planilha acima.

17) DA FISCALIZAÇÃO

17.1) As condições previstas no Termo de Referência (**anexo I do presente Edital**) no Item 09 e na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Décima quarta além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.

18) DA VIGÊNCIA/PRAZO DE ENTREGA

18.1) As condições previstas no Termo de Referência (**anexo I do presente Edital**) no Item 04 e na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Nona além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.

19) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR ALÉM DE OUTRAS

19.1) As condições previstas no Termo de Referência (**anexo I do presente Edital**) em seu item 6, e na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Décima, além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.

20) DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

20.1) As condições previstas no Termo de Referência (**anexo I do presente Edital**) em seu item 7, e na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Décima, além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.

21) DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

21.1) As condições previstas no Termo de Referência (anexo I do presente Edital) em seu item 10, e na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Oitava, além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

22) DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

22.1) As condições previstas na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Décima Segunda além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.

23) DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

23.1) As condições previstas no Termo de Referência (**anexo I do presente Edital**) em seu item 12, e na minuta da Ata de Registro de Preços (**anexo X do presente Edital**) na Cláusula Décima Primeira, além de outras constantes neste edital e todos os seus anexos.

24) DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

24.1) Os valores contratados poderão ser revistos, de modo a restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do ajuste nos termos do artigo 65, II, alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a recomposição será precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

25) DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1) Fica assegurado ao Município de SÃO ROQUE DO CANAÃ -ES o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

25.2) O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão releva omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

25.3) Da sessão pública do Pregão será lavrada ata.

25.4) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro Oficial.

25.5) Esta licitação não implica proposta de assinatura de contrato administrativo por parte do Município de SÃO ROQUE DO CANAÃ, por se tratar de ato de conveniência e oportunidade. Até a entrega da Nota de Empenho ou da autorização de serviços, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de SÃO ROQUE DO CANAÃ tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

25.6) Não serão conhecidos os pedidos de impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

25.7) As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e de quaisquer documentos relativos a esta licitação, onde Município de SÃO ROQUE DO CANAÃ -ES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, inclusive nenhuma indenização será devida às licitantes por esse fim;

25.8) As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

25.9) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura deste Município.

25.10) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

25.11) É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.12) Os envelopes de habilitação das empresas classificadas, e que não vencerem o certame, serão devolvidos pelo Pregoeiro Oficial após a assinatura da respectiva ata originada do certame.

25.13) A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

25.14) Fica ciente de que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos (Termo de Referência, Minuta da Ata de Registro de Preços e demais Anexos); devendo ter pleno conhecimento das suas disposições, não podendo invocar qualquer desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento da contratação;

25.15) Cópias de documentos não inclusos neste edital e que as empresas interessadas julguem necessários, se disposto pelo Município de SÃO ROQUE DO CANAÃ, serão fornecidos mediante taxa de expediente/reprodução e disponibilização dos documentos, proporcional ao número de cópias, cujo pagamento, o adquirente deverá comprovar mediante apresentação de cópia do respectivo recibo do DAM (Documento de Arrecadação Municipal).

25.16) A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

25.17) Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, publicado no DOU de 18/07/2002, e legislação pertinente constante do preâmbulo deste.

25.18) Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinara a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

25.19) Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

25.19) O resultado da presente licitação será divulgado no **quadro de avisos da Prefeitura Municipal de SÃO ROQUE DO CANAÃ ES e na Imprensa Oficial Municipal “Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo – DOM/ES” (Lei 737/2014).**

25.20) A proposta Comercial e todas as declarações devem ser apresentadas conforme anexos deste edital.

25.21) Declaração falsa prestada ou documento falso apresentado em atendimento às exigências editalícias, acarretará a EXCLUSÃO da empresa proponente deste certame, caracterizando o enquadramento de figuras penais, bem como as sanções previstas neste edital, e ainda nas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/2002, independente da fase em que se encontrar o procedimento licitatório, inclusive para a assinatura da ARP e do contrato.

25.21.1) Responderá criminal, civil e administrativamente a empresa proponente que apresentar quaisquer declarações ou documentos não autênticos.

25.22) O Edital está disponibilizado, na íntegra, no site www.saoroquedocanaa.es.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos gratuitamente na sala de licitações na Sede da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã-ES, sito à Rua Lourenço Roldi, 88 – Bairro São Roquinho - São Roque do Canaã-ES - CEP 29.665-000, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira das 07h30min as 16h30min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.23) O Pregoeiro julgador do pleito foi designado nos termos do Decreto nº 5.408/2021, integrante do processo administrativo referente a esta licitação.

25.24) Todas as referências de tempo do edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

25.25) O foro competente para dirimir questões oriundas do presente Edital, será o da Comarca de Santa Teresa/ES, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

26) CADERNO DE LICITAÇÃO

26.1) Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I – Projeto Básico;

Anexo II – Termo de Credenciamento;

Anexo III – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Modelo);

Anexo IV – Declaração de Ciência de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (cumprimento da Lei nº 10.520/2002) (Modelo);

Anexo V – Proposta Comercial e Formulário “Especificação e Cotação de Preços”;

Anexo VI – Planilha de Dados Complementares;

Anexo VII – Memorial Índices de Liquidez (Modelo);

Anexo VIII – Declaração (Lei nº 9.854/1999) (Modelo);

Anexo IX – Declaração de Fatos Impeditivos (Modelo);

Anexo X – Minuta de Ata de Registro de Preço.

26.2) No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

São Roque do Canaã – ES, 20 de junho de 2022.

JARDEL MAFIOLETTI TONINI

Pregoeiro Oficial

Decreto Municipal nº 5.408/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0312022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir as condições que disciplinarão a **formalização de registro de preços para futura e eventual aquisição de periféricos de computadores e outros equipamentos tecnológicos, necessários para a efetivação das atividades da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã– ES**, no período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei nº. 8.666/93).

2. DO OBJETIVO E DA JUSTIFICATIVA

2.1 OBJETIVO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Licitação é o procedimento administrativo formal em que a Administração convoca, mediante condições estabelecidas em ato próprio (edital), empresas interessadas na apresentação de propostas para o oferecimento de bens e serviços. O ordenamento brasileiro, em sua Carta Magna (art. 37, inciso XXI), determinou a obrigatoriedade da licitação para todas as aquisições de bens e contratações de serviços e obras realizadas pela Administração no exercício de suas funções. A Lei Federal nº 8666/93 e a Lei Federal 10.520/2002 estabelecem normas gerais sobre licitações e contratos.

Tendo em vista o disposto na referida legislação pertinente à matéria, e ainda o que recomenda o Decreto Municipal nº 1.063/2010, por se tratar de aquisição de bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, sugerimos a realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão, sob a forma Presencial, visando o registro de preços** e, apresentamos a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, para a contratação solicitada, diante de orçamento, considerando os preços praticados no mercado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução.

Priorizamos pela realização de licitação, na modalidade Pregão, para Registro de Preços, haja vista que a contratação solicitada se enquadra nas hipóteses da Lei Municipal n.º 535/2009, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores. Considerando a grande demanda de utilização desses produtos e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

A presente contratação amolda-se, ainda, ao previsto no do art. 4º, inciso I a IV da Lei Municipal n.º 535/2009, pois os fornecimentos serão prestados ao longo do período previsto, de forma parcelada e de acordo com a demanda necessária.

Ademais, tendo em vista a impossibilidade de precisar o quantitativo a ser demandado pela Administração, bem como a conveniência de que os fornecimentos sejam feitos de forma



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

parcelada, o Sistema de Registro de Preços demonstra-se a opção mais viável ao procedimento licitatório.

Outro ponto que justifica a realização da aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços - SRP se fundamenta no fato de que compras realizadas por este instrumento podem ser financeiramente mais vantajosas, pois se tem um ganho em escala, uma vez que o SRP agrupa a demanda desta unidade requisitante num só processo de compra. Isto, além de viabilizar possíveis preços finais de compra mais baixos, evita que vários processos licitatórios sejam criados pelas unidades requisitantes, reduzindo custos e despesas administrativas, trâmites processuais, dentre outros.

Os quantitativos estimativos previstos nesse Termo de Referência levaram em consideração os seguintes aspectos: o consumo médio dos equipamentos e periféricos de informática nos últimos 12 (doze) meses aliado às necessidades administrativas apuradas atualmente, bem como a um curto e médio prazo, no âmbito da Unidade Requisitante.

O presente Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para elaboração do ato convocatório e a formalização do Processo Administrativo de Licitação. No Termo de Referência, o solicitante apresenta sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas municipais. O atendimento aos requisitos estabelecidos no termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações.

2.1 OBJETIVO E DA JUSTIFICATIVA

O objetivo almejado é manter o nível de estoque do Setor de Tecnologia da informação, pelo período de validade da ata e as contratações dela decorrentes, para atendimento aos chamados de atendimento, conforme histórico de demanda dos produtos.

Por outro lado, justifica-se a aquisição dos equipamentos e periféricos a fim de serem utilizados na substituição/manutenção dos equipamentos de informática, em função do desenvolvimento de suas atividades laborais que visam um atendimento de qualidade ao Município durante o exercício de 2022, em consonância com o Princípio da Eficiência que deve reger os atos públicos.

Desta maneira, para que os servidores desempenhem seu papel nesta Municipalidade com a qualidade almejada, e possam cumprir as prerrogativas inerentes aos respectivos cargos e funções, é necessário que os equipamentos de informática e periféricos estejam funcionando corretamente. Justifica-se, portanto, a reposição dos equipamentos e periféricos para garantia da continuidade nos serviços prestados por todos os servidores, sem interrupções, em atendimento ao interesse público.

3.FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

3.1. As obrigações decorrentes do certame licitatório serão formalizadas através da assinatura da Ata de Registro de Preços da qual fará parte, independente de transcrição, o edital e todos os seus anexos, especialmente o Termo de Referência e a proposta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

3.1.1. Em conformidade com o Artigo 3º, inciso II da Lei Municipal nº 535/2009, a Ata de Registro de Preços é o documento vinculativo, obrigacional, que representa o compromisso a ser firmado entre o Município de São Roque do Canaã -ES e a empresa adjudicatária do certame.

3.2. Homologado o julgamento, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação convocará por escrito, a adjudicatária para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

deverá ser assinada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação da mesma para esse fim, a qual será publicada na Imprensa Oficial Municipal, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

3.2.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) adjudicatária(s) e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

3.3. Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pela Administração Municipal, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no instrumento convocatório e artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitado a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

3.4. Durante o prazo de validade da ata, a contratação com os fornecedores registrados, após indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo o fornecedor ser convocado para assinatura ou retirada do instrumento, que deverá ser publicado em resumo na Imprensa Oficial do Município.

3.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao Poder Público, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou contratação direta por dispensa de licitação, nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Em todo caso, deverá a Administração justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

3.6. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas nos Anexos do presente Edital, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

3.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador.

3.8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.9. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item 3.8 não poderão exceder, no total, ao quantitativo de 100% (cem por cento) registrado na Ata de Registros de Preços.

3.10. O fornecimento dos itens que lhe forem confiados deverão ser entregues fielmente e de acordo com as especificações, conforme documentos integrantes da contratação e rigorosa observância aos demais detalhes e Autorização de Fornecimento emanadas e/ou aprovadas pela Secretaria Municipal Requerente, obrigando-se o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** a substituir, as expensas, aqueles que vierem a ser recusados.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.11. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo Compromissário Fornecedor, sem expressa anuência do Município de São Roque do Canaã - ES.

3.12. USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.12.1. Utilizará da futura Ata de Registro de Preços as Unidades Requiridas elencadas abaixo, estendendo-se sua utilização às demais, de acordo com as necessidades verificadas pela Administração Municipal:

- Secretaria Municipal de Administração;
- Gabinete do Prefeito
- Secretaria Municipal de Finanças e Fazenda
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer
- Controladoria Geral
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde

3.12.2. A Secretaria Municipal de Administração, é responsável pelo gerenciamento, administração e controle do Sistema de Registro de Preços no âmbito do Poder Executivo Municipal, através do Departamento de Compras, nos termos do artigo 7º, parágrafo único da Lei Municipal nº 535/2009.

3.12.3. O fornecimento dos produtos deverá ser realizado pela(s) empresa(s) vencedora(s) com o seu respectivo descarregamento a cargo do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** no local indicado pelo servidor do **MUNICÍPIO** responsável pelo recebimento.

3.12.4. Os produtos deverão ser novos, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

- Às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
- Às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
- Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- Às prescrições e recomendações dos fabricantes.

3.12.5. O produto deverá ser entregue em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características, quais sejam: qualidade, quantidade, composição, prazo de garantia e origem.

3.12.6. Na embalagem de todos os produtos fornecidos devem constar informações com o nome do fabricante e endereço, a data de fabricação, o número do lote, prazo de validade, peso e recomendações para armazenagem.

3.12.7. Após o recebimento **PROVISÓRIO**, dar-se-á em **ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** a verificação das especificações, quando então se dará o recebimento **DEFINITIVO** pelo responsável pelos atestes dos recebimentos.

4. DA VIGÊNCIA/DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. DA VIGÊNCIA

4.1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios - DOM ES).



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.2.DO PRAZO DE ENTREGA

4.2.1. O prazo máximo de entrega do objeto adquirido será de **ATÉ 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, após Autorização de Fornecimento, com a respectiva Nota de Empenho, emitida pelo Departamento de Compras, autorizando a entrega dos materiais adquiridos no Almoxarifado Geral do Município, situado na Rua João Vago, nº 453, Centro, neste Município, de 2ª a 6ª feira, de 07h30min às 11h00min e das 12h00min às 16h30min, em conformidade com as especificações e quantidades descritas na respectiva ordem de fornecimento.

4.2.2. O **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** deverá fornecer os produtos em estrita conformidade com disposições e especificações exigidas, de acordo com este Termo de Referência.

4.2.3. O prazo fixado para entrega dos materiais contratados poderá, mediante solicitação escrita do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** e a exclusivo critério do **MUNICÍPIO**, ser prorrogado, estabelecendo-se que:

4.2.3.1. Caso seja impossibilitado de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** deverá apresentar ao **MUNICÍPIO** em até 03 (três) dias úteis antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação de prazo, acompanhado de justificativa devidamente fundamentada com os impeditivos de seu cumprimento.

4.2.3.2. O pedido de prorrogação, com indicação da justificativa e do novo prazo de entrega deverá ser protocolado na sede da Prefeitura Municipal (Protocolo Geral), ficando a critério do **MUNICÍPIO**, acolher ou não o requerimento do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-o da decisão proferida.

4.2.3.3. Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os bens requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á a recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** sujeito às penalidades previstas no Edital e anexos do respectivo certame.

5. DO VALOR MÁXIMO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. O valor máximo estimado para a presente aquisição será proveniente dos valores unitários e totais apurados na pesquisa de mercado, resultante de um levantamento de preços a ser realizado pelo Setor de Compras.

5.2. Fica dispensada a indicação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, por não ser necessária a prévia reserva orçamentária, nos termos na Lei Municipal nº 535/2009, em seu artigo 11, devendo ser informada no ato da compra.

6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

6.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**:

- I. Cumprir fielmente o objeto contratado, os compromissos avençados, de forma que a entrega dos bens seja efetuada com pontualidade, dentro do prazo estipulado, bem como seja feita com esmero e perfeição e devendo ainda solucionar os problemas que porventura venham a surgir;
- II. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- III. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente aquisição;
- IV. Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas pelo **MUNICÍPIO** que possa comprometer a continuidade do fornecimento, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- V. O acondicionamento e transporte dos produtos responsabilizando-se pelas deteriorações ocorridas decorrentes de más condições de acondicionamento ou transporte dos mesmos;
- VI. Obedecer rigorosamente aos prazos de entrega previstos, nos quantitativos estipulados em cada solicitação, devendo os mesmos serem de boa qualidade, perfeita condições físicas, embalados, obedecendo aos preços e marcas constantes em sua proposta de preço;
- VII. Trocar às suas expensas, todos os produtos comprovadamente entregues de forma inadequada, a critério da fiscalização do **MUNICÍPIO**;
- VIII. Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento da presente aquisição;
- IX. Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer;
- X. Dispor de equipamento, material, peças e pessoal especializado no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto adquirido, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;
- XI. Entregar os produtos de primeira qualidade, com prazo de validade no mínimo 12 meses a partir da data do recebimento definitivo, em cujas embalagens constem a data de fabricação e prazo de validade ou tempo de vida útil, sob pena de devolução;
- XII. Entregar todos os produtos devidamente embalados e em perfeitas condições para armazenamento sob pena de não recebimento definitivo dos mesmos, devidamente acompanhados de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), devendo as embalagens conter, quando for o caso, todos os dados, como determina o Código de Defesa do Consumidor (data de fabricação, lote, prazo de validade, advertências, etc.);
- XII. Assumir o ônus pelos custos diretos e indiretos que incidam sobre aquisição e entrega, transporte, impostos e taxas, encargos previdenciários e trabalhistas e outros que incidam sobre a aquisição e entrega dos produtos;
- XIV. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução;
- XV. Permitir que os produtos sejam fiscalizados no ato da entrega dos mesmos.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

7.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações do **MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**:

- I. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento dos materiais e os procedimentos burocráticos;
- II. Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- III. Notificar, formal e tempestivamente, o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** sobre as irregularidades observadas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei 8.666/93, artigo 62 e parágrafo 4º, inclusive sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.2. O **MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**, não assumirá em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** da presente aquisição relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas a seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. No recebimento e aceitação do objeto deste Termo de Referência serão observados, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Os produtos serão recebidos:

8.2.1. **Provisoriamente**, pelo **Setor de Almoxarifado e Patrimônio Geral** do **MUNICÍPIO**, em até 05 (cinco) dias úteis para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações; e,

8.2.2. **Definitivamente**, pelo **Setor de Informática** após a verificação da qualidade e quantidade do mesmo, e conseqüente aceitação.

8.3. Será rejeitado no recebimento, os produtos fornecidos com especificações e marcas diferentes das constantes da proposta comercial apresentada pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos a seguir.

8.3.1. Constatadas irregularidades no objeto adquirido, o Município através do representante da Secretaria Requerente, poderá:

I – Se disser respeito à especificação dos materiais, ou qualquer dos demais motivos elencados neste item, rejeitá-lo em parte ou no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a aquisição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a – Na hipótese de substituição, o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, cotados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adquirido.

II – Se diz respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação ou rescindir a aquisição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a – Na hipótese de complementação, o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **MUNICÍPIO**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adquirido.

8.4. O recebimento dos produtos, compreenderá, dentre outras, as seguintes verificações:

a). Os produtos, deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

b). Condições da embalagem e/ou do material;

c). Quantidade entregue;

d). Apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador, descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total;

e). Compatibilidade do produto entregue com as especificações exigidas no termo de referência e constantes da proposta do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, devendo os produtos ser entregues nas mesmas marcas indicadas nas propostas de preços e ainda, com prazo de validade exigido.

8.5. Reserva-se o **MUNICÍPIO** o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

8.6. Poderão ser convidados a colaborar com o responsável pelo recebimento dos produtos, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

vinculados direta ou indiretamente com o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, quanto a análise do atendimento das especificações técnicas dos materiais.

8.7. Somente será aceito pelo **MUNICÍPIO**, as entregas integrais de acordo com o quantitativo total e especificações constantes das Autorizações de Fornecimento, caso sejam rejeitadas ficarão disponíveis para retirada pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, sob pena de sofrer as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

8.7.1. Todas as despesas de recolhimento e transporte ficaram a cargo do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

9 . DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. A fiscalização de todas as fases do fornecimento será feita pelo **MUNICÍPIO**, por intermédio **DO RESPONSÁVEL** designado gestor/fiscal do contrato, através de Portaria, indicado pelo Secretário Municipal de Administração, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, com autoridade para exercer em nome do **MUNICÍPIO**, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

9.1.1. A contratação terá como gestor/fiscal, o servidor **CARLOS MAGDO DALCUMUNE**, cargo **ASSISTENTE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO**, que deverá fiscalizar e acompanhar a execução da referida contratação, com poderes amplos e irrestritos para receber provisoriamente os itens no almoxarifado geral, procedendo com a verificação das especificações e prazos de validade, e após realizar o recebimento definitivo dos mesmos, e bem como propor penalidades e analisar documentos.

9.2. A fiscalização será exercida no interesse do **MUNICÍPIO**, e não exclui e nem reduz a responsabilidade do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

9.3. A Fiscalização poderá determinar, a ônus do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, a substituição dos materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas, cabendo ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de fornecimento.

9.4. Caso o Secretário Municipal não designe nenhum servidor para acompanhar o fornecimento e fiscalização, o mesmo assumirá tal responsabilidade.

9.5. O **MUNICÍPIO**, através do fiscal do contrato comunicará ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, por escrito, as deficiências porventura verificadas no fornecimento, para imediata correção.

9.6. A presença da fiscalização do **MUNICÍPIO**, não elide nem diminui a responsabilidade do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

9.7. O Gestor/Fiscal do Contrato indicado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9.8. O **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

9.9. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor/Fiscal do Contrato deverão ser solicitadas ao Secretário Municipal Requisitante do **MUNICÍPIO**, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

10. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

10.1. O faturamento do(s) produto(s) adquirido(s) ocorrerá(ão) no ato da entrega do(s) mesmo(s), conforme a Autorização de fornecimento e nota de empenho, mediante apresentação do(s) documento(s) fiscal(is) hábil(eis) de fornecimento, sem emendas ou rasuras, e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 29 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

10.2. O pagamento dar-se-á à vista até o 5º (quinto) dia útil após o recebimento definitivo do(s) produto(s), em favor do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, mediante ordem bancária em conta corrente em nome do mesmo, desde que não haja fator impeditivo provocado pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

10.2.1. Para se efetivar o pagamento, o(s) produto(s) deve(m) ser entregue(s) acompanhado(s) da nota fiscal, a qual será conferida e certificada pelo responsável do Almoxarifado do **MUNICÍPIO**.

10.3. A **SECRETARIA REQUERENTE**, após a conferência e a certificação, fará um **ATESTADO** de que os materiais foram entregues de forma satisfatória.

10.4. Os documentos fiscais, após conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento após o recebimento dos mesmos.

10.5. Após o prazo acima referenciado será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 0,33 \times ND$$

100

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso

10.5.1. Incumbirá ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, juntando-se à respectiva discriminação do fornecimento efetuado, e o memorial de cálculo da fatura.

10.6. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento sejam considerados a partir da data da apresentação dos documentos fiscais devolvidos sem erros.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que gere direito de acréscimos de qualquer natureza.

10.8. Serão retidos na fonte, os tributos e contribuições sobre os pagamentos mensalmente efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, exceto se o



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR for optante do SIMPLES NACIONAL, que obedecer a legislação específica.

10.9. Fica o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** obrigado a informar qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES NACIONAL, sob pena de aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

11. DA GARANTIA PELO FORNECIMENTO

11.1. A garantia de funcionamento para todos os itens será aquela definida na tabela abaixo, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento entregue, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. A licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante, quando houver.

PERÍODO	ITENS
90 dias a partir da data do recebimento definitivo dos produtos	01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 29, 30, 31, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46.
12 meses a partir da data do recebimento definitivo dos produtos	07, 09, 16, 21, 25, 26, 28, 33, 36, 44, 45.
36 meses a partir da data do recebimento definitivo dos produtos	22, 23, 24, 27, 34.
Vitalícia	32.

11.2. Durante o prazo de garantia dos produtos o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** fica obrigado a substituir os produtos sempre que houver vício, no prazo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação do problema, sem ônus para o **MUNICÍPIO**.

11.2.1. Durante o período de garantia dos produtos o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** deverá assumir os custos de devolução/frete;

11.3. Se os produtos deteriorarem e/ou perderem suas características, no prazo de validade ou tempo de vida útil e/ou em condições normais de estocagem, deverão ser trocados, pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação, por conta e ônus do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

11.4. A garantia aqui requerida não trará prejuízo a eventuais garantias adicionais fornecidas pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

12. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

12.1. Independente de outras sanções legais cabíveis, o Município poderá aplicar cominações ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, em caso de descumprimento das condições previstas para a contratação, de acordo com a previsão dos artigos 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e ainda artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

12.2. O **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12.2.1. **ADVERTÊNCIA**, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para à MUNICIPALIDADE;

12.2.2. **MULTA POR MORA** – a penalidade de multa moratória será aplicada no patamar de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor global da contratação respectiva até o limite de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global da contratação, que será calculada pela fórmula $M = 0,0033 \times C \times D$. Tendo como correspondente: M= valor da multa; C= valor da ARP e, D= número de dias em atraso, nos seguintes casos:

a) Após 30 (trinta) dias de atraso na entrega e/ou execução, poderá ser considerada a inexecução total do objeto;

b) Em caso de inexecução total do objeto aplicar-se-á multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação;

c) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**;

d) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** ao Município, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

e) A contratação, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas neste termo de referência, poderá ser rescindida unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, inciso I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93;

f) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “12.2.3”, “12.2.4” e “12.2.5” abaixo.

12.2.3. **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com o Município de **SÃO ROQUE DO CANAÃ** por um período de até 02 (dois) anos, nos casos de recusa nos casos de recusa quanto a assinatura do instrumento contratual, fornecimento de produtos ou prestação dos serviços;

12.2.4. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa;

12.2.5. **IMPEDIMENTO** de licitar e contratar com o Município de **SÃO ROQUE DO CANAÃ**, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10520/2002 pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas para a contratação, ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar, ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.2.6. Da aplicação de penalidade caberá recurso, conforme disposto no Art.109, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

12.2.7. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Municipalidade, através do Chefe do Poder Executivo, após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

12.2.8. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

12.2.9. O prazo para apresentação da defesa prévia será de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra da contagem do prazo estabelecida no Art.110, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

12.2.10 - A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13. DA AMOSTRA.

13.1. O **MUNICÍPIO** poderá solicitar da empresa proponente classificada em primeiro lugar a apresentação de 01 (uma) amostra idêntica ao produto ofertado em sua proposta comercial, para fins de análise e avaliação, a qual deverá ser entregue no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao encerramento da sessão pública, na sede do Município, sita à Rua Lourenço Roldi, nº 88, Bairro São Roquinho, neste Município, de 2ª a 6ª feira, de 07h30min às 11h00min e das 12h00min às 16h30min.

13.2. A empresa proponente classificada em primeiro lugar deverá, caso seja solicitada pela Administração Municipal, entregar a amostra dos materiais em embalagem original (pacote ou unidade, conforme o caso), contendo as datas de fabricação e validade, atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta comercial e neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação, bem como arcar com todos os custos de envio do objeto adjudicado.

13.2.1 A marca do item da amostra deverá ser a mesma constante na proposta de preço, sob pena de desclassificação.

13.3. A análise das amostras deverá ser realizada por servidores públicos indicados pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em até 03 (três) dias úteis dos recebimentos das mesmas, sendo expedido laudo de avaliação com o resultado da análise, o qual deve ser enviado oficialmente ao Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio.

13.3.1. As amostras serão submetidas a testes para a verificação e confirmação do atendimento das exigências contidas neste Termo de Referência e no respectivo edital, da qualidade e das condições do material ofertado.

13.3.2. O exame das amostras tem por objetivo principal confrontar os produtos cotados com as especificações exigidas, em especial no que diz respeito à qualidade do produto.

13.4. Caso a amostra apresentada não seja aprovada, poderá ser convocada a empresa classificada subsequente, para a apresentação de suas respectivas amostras, observando-se o mesmo prazo e condições estabelecidas no item 13.1.

13.5. No caso de não haver apresentação das amostras, ou ocorrer atraso na entrega, ou haver entrega da amostra em desconformidade com as especificações exigidas, a proposta da empresa vencedora será desclassificada, com aplicação do item 13.4.

13.6. As adjudicações dos itens somente ocorrerão após a análise das amostras, caso sejam solicitadas.

14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1. No mínimo 01 (um) atestado (ou declaração) de capacidade técnica, ou mais, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa proponente, comprovando ter o licitante cumprido de forma satisfatória o fornecimento do objeto.

15. GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

15.1. Responsável(is) pela Elaboração: **LETYCIA LARA DIAS LACERDA**

15.2. Gestor(es) da Unidade(s) Requisitante(s): **MONICA CHIARATTI**

São Roque do Canaã - ES, 18 de abril de 2022.

MONICA CHIARATTI
Secretária Municipal de Administração



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

LETYCIA LARA DIAS LACERDA
Coordenadora de Serviços Gerais

MONICA CHIARATTI
Chefe de Gabinete Interina

LEANDRO FADINI
Secretário Municipal de Finanças e Fazenda

RAFAEL CALCI
Secretário Municipal de Educação

NAYANE ALLINE DA SILVA MALAVASI
Secretária Municipal de Assistência Social

JORDANIO FARDIN
Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

FELIPE BOSCHETTI
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

GERSON DE FREITAS JUNIOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente

FABIO LOSS LUCHI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

KAMILA SALES ROLDI CORREA
Secretária Municipal de Saúde

MARIA MADALENA BARATELLA
Controladora Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

**ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERÊNCIA
DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
01	DECAPADOR UNIVERSAL DE CABO DE REDE - UTP FTP coaxial cat5e /6 GTS.	Un.	05
02	TESTADOR TESTE CRIMPAGEM - cabo de rede Lan RJ45.	Un.	03
03	ALICATE CRIMPADOR - RJ45, RJ11, RJ12.	Un.	02
04	ROTULADOR ELETRÔNICO PORTÁTIL com 3 fitas. MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER PT-80	Un.	07
05	ROLO FITA DUPLA FACE - Vhb acrílica 19mm 20mt.	Un.	14
06	ABRAÇADEIRA nylon 4.8 mm x 370mm.	Un.	520
07	ROTEADOR WIFI 1200Mbps Banda de frequência 2.4 e 5.0 Ghz; Taxa de transferência de dados 800 Mbps, Protocolo de transporte/rede TCP/IP, ICMP/IP, PPPoE.	Un.	23
08	CABO REDE cat5e 100% cobre	Cx.	18
09	SWITCH 24 portas Gigabit	Un.	09
10	CAIXA EXTERNA DE TELEFONE - Tomada Padrão Modular 2 Vias	Un.	10
11	ASPIRADOR E JATEADOR De Ar 110v / 60 Hz	Un.	03
12	FIREWALL Servidor R200 Xeon 3065 4gb 250gb - Processador Intel Xeon Dual Core 3065 ITEM REMOVIDO	Un.	01
13	CONECTOR RJ45.	Un.	1800
14	BATERIA CR 2032 3v.	Un.	90
15	FONTE DE ALIMENTAÇÃO FPA200S 500 watts / Bivolt, frequência 50-60 Hz.	Un.	17
16	HD INTERNO Desktop 500GB 7200RPM Sata III 3.0Gbs/s.	Un.	11
17	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS padrão universal / régua extensão com fusível.	Un	38
18	EMENDA PROLONGADOR EXTENSOR CABO DE REDE - Rj45xrj45 Fêmea.	Un	50
19	JOGO CHAVE FENDA PHILIPS - 8pçs Imantada Profissional	Un	05
20	TECLADO COM FIO - USB Layout ABNT2	Un	26
21	MULTÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL Instrumento digital portátil, que se acomoda na palma da mão, de acordo com a categoria II 300V de segurança, congelamento da leitura, mudança de faixa manual, holster protetor e LCD de 3 1/2 dígitos, com iluminação de fundo. Realiza medidas de tensão DC e AC, corrente DC, resistência e temperatura, e testes de diodo e continuidade. Display: 3 1/2 Dígitos, 2000 Contagens e Iluminação de Fundo. Velocidade de Medida: Atualização de 2~3 vezes/seg. Indicação de Polaridade: Automática, negativa indicada " - ". Indicação de Sobrefaixa: "1" é mostrado.	Un	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
	Indicação de Bateria Fraca: Indicação "Símbolo de Bateria" será mostrada. Mudança de Faixa: Manual. Data Hold. Temperatura de Operação: 0°C a 40°C (32°F a 104°F). Temperatura de Armazenamento: -10°C a 50°C (14°F a 122°F). Umidade Relativa: < 75% à 0°C~30°C, < 50% à 31°C~40°C. Altitude de Operação: 2000m. Altitude de Armazenamento: 10000m. Ambiente para Especificação de Precisão: 23°C ± 5°C, RH < 75%. Coeficiente de Temperatura: 0,1 x (precisão especificada) / 1°C. Alimentação: Uma bateria 9V (NEDA 1604 ou 6F22 ou 006P). Conformidade: IEC1010 - Sobretensão CAT I 600V, CAT II 300V e dupla isolamento. Certificação: CE Dimensões: 130(A) x 73.5(L) x 35(P) mm.		
22	NOTEBOOK - Processador: 11ª geração Core™ i7-1165G7 (cache de 12MB, 4.7GHz); Portas: 1 porta USB 3.2 de 1ª geração (em sistemas configurados com placas gráficas dedicadas), 1 porta USB 3.2 Type -C de 1ª geração (em sistemas configurados com placas gráficas dedicadas), 1 porta USB 2.0, 1 conector de áudio, 1 porta HDMI 1.4, 1 porta RJ45 Flip-Down de 10/100/1.000 Mbit/s; Slots: 1 slot M.2 2230 para placa de WiFi e Bluetooth, 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido (SSD)/ 1 slot de cartão SD 3,0; Placa de vídeo: Placa de vídeo integrada com memória gráfica compartilhada; Memória*: RAM de 16 GB DDR4-2666 MHz, Disposição da memória: 2 x 8 GB, Slots de memória: 2 SODIMM; HD de Armazenamento: Armazenamento interno: SSD 256 GB; Tela: Tela FHD (1920 x 1080), 39,6 cm (15,6 pol.) na diagonal, moldura estreita, antirreflexo, 250 nits, 45% NTSC; Tamanho da tela (diagonal): 39,6 cm (15,6"), Câmera: HD de 720p.	Un	33
23	ESTAÇÃO DE TRABALHO: Sistema Operacional: Windows 10 Home; Processador: Core i7 da 10ª geração (2,9 GHz de frequência base, até 4,8 GHz, 16 mb de cache L3, 8 núcleos); Memória: RAM de 16 gb DDR4-2933 MHz, Slots de memória: 2 dimm; Armazenamento: HD de Armazenamento ssd 256 gb; Conexões: 1 leitor de cartões sd 3 em 1; 1 conexão fone de ouvido/microfone; 4 SuperSpeed USB com taxa de sinalização de 5Gbps; 1 hdmi; 1 Entrada de linha 1 Saída de linha 1 Conector de alimentação; 1 RJ-45; 1 Serial; 1 vga. Placa de vídeo: R7 430 (2 GB GDDR5 dedicados). Monitor: Full HD, 22 polegadas, Resolução 1920x1080, HDMI, Porta USB no mínimo 1, Voltagem 110 Volts, 220Volts Teclado usb ABNT 2 MOUSE USB 3BT SM6620 PRETO Botões 3 botões incluindo botão de rolagem (wheel), Resolução 1000 dpi	Un	08
24	ESTAÇÃO DE TRABALHO: Sistema Operacional: Windows 10 Home; Processador: 10ª geração Core™ i5-10400 (6-core, cache de 12MB, 2.9GHz até 4.3GHz) Memória: 8GB (1x8GB), DDR4, 2666MHz, Expansível (2 slots UDIMM, 1 slot livre);	Un	36



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
	Armazenamento: HD de Armazenamento ssd mínimo 256 gb; Conexões: Botão liga/desliga, Conector de áudio combinado, (2) USB 2.0, (2) USB 3.2 de 1ª geração, HDMI , VGA, (2) USB 3.2 de 1ª geração, (2) USB 2.0, Ethernet RJ45, Slots de cartão de expansão, Unidade de distribuição de energia, Luz de diagnóstico da fonte de alimentação. Placa de vídeo: Placa gráfica UHD Graphics.Monitor: Full HD, 22 polegadas, Resolução 1920x1080, HDMI, Porta USB no mínimo 1, Voltagem 110 Volts, 220Volts Teclado usb ABNT 2 MOUSE USB 3BT SM6620 PRETO Botões 3 botões incluindo botão de rolagem (wheel), Resolução 1000 dpi		
25	ESTABILIZADOR 110v - Potência de 300VA; Microprocessado; Filtro de linha integrado (em modo comum e diferencial) com atenuação em RFI e EMI; 4 tomadas de saída; Tensão de entrada: 115V; Tensão de saída: 115V; Alarme sonoro de indicação; Chave liga-desliga embutida e temporizada; Quantidade de tomadas: 4 tomadas 10A - NBR 14136; Filtro de linha integrado; Proteção contra Subtensão 115V: 91V; Proteção contra Sobretenção 115V: 143V <u>MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA Estabilizador 110v Powerest 300va 4 tomadas preto 9000 Ts Shara CX 1 UN</u>	Un	12
26	NOBREAK PARA RACK 19" 2U 1200VA Entrada Trivolt Saída 115V com Engate e usb. O Nobreak é modelo Ti é Trivolt automático e permite montagem em Racks 19 altura 2U <u>MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA Nobreak Rack 19 2U Raqtech Quadri 1200VA Entrada Trivolt Saída 115V 2 Bat 7Ah Engate e USB 8 Tomadas</u>	Un	02
27	SERVIDOR RACK - Processador Intel® Xeon® Silver 4314 (2.4 GHz, 16 núcleos/32 threads, 10.4GT/s, 24M Cache, Turbo, TDP 135W DDR4-2666);Memória (2) 16GB 3200MHz (RDIMM, Dual Rank, BCC);RAID C4, RAID 5 para 3 ou mais HDDs ou SSDs (tipo/velocidade/capacidade correspondente); Controlador RAID PERC H745 com suporte frontal; Armazenamento (3) HD de 2TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5" Hot Plug; Advanced System Configurations UEFI BIOS Boot Mode with GPT Partition; Ventilador padrão Cold Swap 2U,V2 x5;Fonte de alimentação Dual, Hot-plug, Fully Redundant Power Supply (1+1), 800W, Mixed Mode; Cabo de alimentação (2) Cabo de alimentação de 2m NBR 14136 2P + T a C13, 250V, 10A, Brasil; PCIe Riser1 CPU, 1x16 LP+ 1x8(x4 link) LP; Motherboard Servidor com suporte a processadores Xeon; Gerenciamento de sistemas integrado iDRAC9, Express 15G; <u>MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA DELL PowerEdge R550 Rack Server</u>	Un	02
28	NOBREAK + 1500VA ENTRADA BIVOLT , Saída 115V com Conexão para Bateria Externa - Potência: 1500 va, Rendimento: 95% (para operação rede) Acionamento do inversor: < 0,8 ms; Grau de Proteção: IP20; Características de Entrada: Tensão	Un	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
	nominal v: Bivolt automático 115/127/220; Variação máxima de tensão para regulação de + 6% -10% v: 89 a 138 (rede 115V) - 181 a 51 (rede 220V); Variação máxima de tensão em modo rede v: 89 a 140 (rede 115V) - 175 a 260 (rede 220V); Frequência de rede Hz: 60 4; Plugue do cabo de força: Padrão nbr 14136; Características de Saída: Potência máxima (va): 1500 Fator de potência: 0,65; Tensão nominal (v): 115; Regulação: 5% (para operação bateria), + 6% - 10% (para operação rede); Frequência: 60Hz 1% (para operação bateria); Forma de onda do inversor: Senoidal por aproximação (retangular pwm - controle de largura e amplitude); Número de tomadas: 5 tomadas; Padrão nbr 14136; Tempos de autonomia: Computador on board + Monitor LED 15,6": 30min. Computador on board + Monitor LED 20" + Impressora Jato de Tinta + Modem: 21min. tv LED 32" Full HD + Receptor de tv: 26min. tv LED 32" Full HD + Playstation 3 ou 4: 8min. Roteador + Modem + Telefone: 1h 31min. cftv: dvr + 4 Câmeras + Monitor LED 20": 40min. cftv: dvr + 8 Câmeras + Monitor LED 20": 26min. cftv: dvr + 16 Câmeras + Monitor LED 20": 13min. Mini System: 24min. Aquecedor a Gás: 40 min. Controle de Acesso/Ponto + Catraca: 1h 31min. Ponto de Venda (pdv): 24min. Central Telefônica - até 20 ramais: 40min. Central de Interfonia - até 48 ramais: 49 mi. <u>MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA Nobreak Sms Manager Net4 + 1400va Bivolt Usm1500bi115</u>		
29	MINI RACK DE PAREDE 12U - Com abertura para 02 ventiladores de Exaustão. Laterais removíveis com alertas de ventilação e fecho rápido.	Un	01
30	PORCA, GAIOLA E PARAFUSO	Kit	25
31	GUIA DE CABOS P/RACK DE TELECOM 19U Organizador de Cabos	Un	02
32	LICENÇA MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022 STANDARD	Un	01
33	ROTEADOR - Características: Homologação ANATEL: 079982104992 Especificações: 2x Núcleo de CPU Frequência nominal da CPU de 1,4 GHz Aceleração de hardware IPsec: sim Memória RAM: 1 GB Armazenamento: 128 MB Tipo de armazenamento: NAND Licença RouterOS: 5 Sistema operacional: RouterOS MTBF: Aproximadamente 200.000 horas a 25C Arquitetura: ARM 32 bits CPU: IPQ-8064 Temperatura ambiente recomendada: -20° C a 70° C Ethernet: 10x 10/100/1000 Fibra: Portas SFP: 1 PoE-out: Portas de saída PoE: Ether10 PoE fora: PoE passivo Saída máxima por porta de saída (entrada) Saída máxima total (A): 600 mA Powering: PoE em PoE: passivo PoE na tensão de entrada: 10-30 V Número de entradas DC: 2 (conector DC, PoE-IN) Tensão de entrada do conector DC: 10-30 V Consumo	Un	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
	máximo de energia: 30 W Consumo máximo de energia sem acessórios: 10 W Contagem de fás: Passiva Periféricos: Porta serial: RJ45 Número de portas USB: 1 Reinicialização de energia USB: sim Tipo de slot USB: USB 3.0 tipo A Corrente USB máxima (A): 1 De outros: Monitor de temperatura PCB: sim Monitor de Tensão: sim Certificações: CE, FCC, IC, EAC, ROHS IP20 <u>MARCA MODELO DE REFERÊNCIA: Mikrotik Routerboard Rb3011uias-rm L5</u>		
34	AERONAVE TELEGUIADA/ Drone (kit completo)- Câmera máxima resolução 4K GPS- Número de baterias incluídas 1; Numero de motores 4; Velocidade angular maxima 200/s; Ângulo maximo de inclinação 42; Velocidade maxima de subida 6m/s; Velocidade maxima de declínio 4 m/s; maxima velocidade 20 m/s; Resistência máxima velocidade do vento 10 m/s; tempo aproximado de voo 30 min; sistemas de satélite: GPS/GLONASS. <u>MARCA MODELO DE REFERÊNCIA: Dji PHANTOM 3 – profissional RFb Câmara 4K.</u>	Un	01
35	BATERIA INTELIGENTE DE VOO , proporciona um tempo de voo maximo de 30 minutos. Sistema de gerenciamento de bateria inteligente integrado, o status da bateria é monitorado e reportado em tempo real. Especificações: tipo de bateria: lipo de quatro células capacidade aproximada: 4500 mah, 68,4 wh (valor tipico) tensão: 15,4 v tensão de carga limitada: 17,6v temperatura de carga: -10-60°C temperatura de descarga: 5-40° C. <u>Referência: Compatível com o objeto licitado acima (drone)</u>	Un	01
36	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL PROFISSIONAL , características aproximadas – Altas resolução: 32,5 MP; Tamanho do sensor: 23,5mm x 15,6mm; - Formato do sensor de imagem: DX; Tipo do sensor de imagem: CMOS; microfone integrado – Tamanho do display (LCD): minimo de 3.2”; Angulo de visão ampla TFT-LCD com angulo variavel que gira para quase qualquer posição; Velocidade máxima de disparo contínuo com resolução total: 6 quadros por segundo; Processador de imagens EXPEED 4; Sensibilidade (ISO) ISO 100-25.600; Modos de cena diversos – High Key/ Low Key; Resolução máxima de Vídeo: Full HD (1920 x 1080/ 60 qps) / Full HD (1920 x 1080/ 50 qps) / Full HD (1920 x 1080/ 30 qps) / Full HD (1920 x 1080/ 25 qps) / Full HD (1920 x 1080/ 24 qps) / HD (1280 x 720/ 60 qps) / HD (1280 x 720/ 50 qps); microfone estéreo embutido de alta qualidade. <u>MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: CANON 90D COM LENTE 18-55MM F/3.5-5.6Is Stm</u>	Un	02
38	BATERIA RECARREGÁVEL DE LI-ION EN- EL 14ª ORIGINAL , característicasgerais: Lithium Ion; Battery Pack; 7.2V / 1230mAh / 8.9Wh; Garantia do Fabricante: <u>REFERÊNCIA: Compatível com o objeto licitado (Câmera fotográfica digital)</u>	Un	03
39	CARTÃO DE MEMÓRIA SDHC CLASS10 COM ADAPTADOR , características gerais: Fator de forma: SDHC; Capacidade de armazenamento: 32GB; Com adaptador; Dimensões do cartão: 14,99 x 10,92 x 10,92 x 1,02mm; Temperatura operacional: -13°F	Un	03



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
	A 185° F (-25°C a 85°C); Temperatura de armazenamento: -40°F a 185°F (-40°C a 85°C); Compatível com todos os dispositivos host que suportam SDHC, SDXC, SDHC UHS-I e SDXC UHS-I; Class 10 e UHS Speed Class 3 (U3) para vídeo 4K Ultra HD (3840x2160p) e Full HD (1920x1080p); Velocidade de leitura de até 90Mb/s e velocidade de gravação de até 40Mb/s; Garantia do Fabricante: <u>REFERÊNCIA: Compatível com o objeto licitado (Câmera fotográfica digital).</u>		
40	TRIPÉ – tripé para câmeras de vídeo em alumínio extrudado com partes plásticas e cabeça hidráulica para movimento pan e tilt. Altura máxima aproximada de 1,71cm com a coluna central completamente estendida, e uma altura mínima de 62cm. Tripé par até 4kg com um engate rápido e placa de liberação rápida inclusa. Cabeça com fluido hidráulico tornando seus movimentos suaves durante as filmagens com ajuste de intensidade do fluido; Nível bolha embutido no corpo do tripé; Coluna central expansível através de uma alavanca. Pernas com travas flip (click) com 3 seções e ponteiros de borracha para assegurar contra escorregões. Dimensões aproximadas: 61x1,38x1,71m; peso aproximado 1,98Kg. <u>REFERÊNCIA: Compatível com o objeto licitado (Câmera fotográfica digital).</u>	Un	01
41	MICROFONE TIPO LAPELA SEM FIO: Alimentação bateria V, resposta frequência 40HZ a 20KHZ, tipo receptor 2 antenas, características adicionais dois microfones, alimentação externa receptor 110/220 VAC V, Frequência 230 a 260 MHZ, impedância saída 5KOHM. <u>MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: microfone Boya.</u>	Un	02
42	REFLETOR ILUMINAÇÃO: rebatedor de luz portátil com as seguintes características mínimas: Formato circular com 1m de diâmetro; Dobrável para transporte e armazenamento, sendo obrigatório o fornecimento de bolsa específica para transporte; 7x1 (sete em um) produto.	Un	02
43	ILUMINADOR PARA FILMAGEM , kit estudio Tripé universal iluminador Led 300 Filmagem W300II. CONJUNTO ILUMINAÇÃO BID- KIT DE ILUMINAÇÃO PARA ESTÚDIO 2: softbox tipo de 50x70cm com soquete quádruplo padrão E27 para lâmpadas de 30Watts com capa difusora removível 1 soft Star Light 40x40cm ou 50x50 cm tipo sombrinha com soquete padrão E27 para lâmpada de 135w com tela difusora e chave liga/desliga Suporte para softbox com regulagem de ângulo e suporte para montagem sobre tripé 3 Tripés de iluminação com até 2 metros de altura, três seções, feito em alumínio, uma bolsa em nylon para transportar tudo isso com segurança. 1 haste para Girafinha com cabeça giratória em plástico, que proporciona uma inclinação de 180°. Acompanha uma bolsa para ser utilizado como contrapeso de 1Kg. Encaixes: Pino 5/8 na haste, para encaixe de flashes, iluminárias e acessórios. Altura Máxima 210cm (com tripé). Comprimento máximo da haste 139cm. Suporta até 800G 2 soquetes E27 para 4 lâmpadas, 8 lâmpadas de 30Watts, 1 lâmpada de 135w. Bolsa em	Un	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
	Nylon para transportar o kit. Dimensões aproximadas internas: 70x22x27 cm (CxAxL) e externas 72x23x30 cm (CxAxL).		
44	TELEPROMPTER. Marca/Modelo de referência: Tele-prompter GazPrompter GTP19 ou de melhor qualidade. Teleprompter para notebook de até 19 polegadas, com controle e tripé.	Un	01
45	TELEPROMPTER. Sistema de Teleprompter para 1 câmera, com software compatível com PC ou MAC e powerpoint reversing, monitor LCD 15, mecânica, vidro anti-reflexo 19 UltraClear refletores HD, controle remoto com ou sem fio; Distribuição VGA AMP, Cabo VGA 15,2m e adaptadores de montagem para o tripé acima sem o uso de contrapeso. <u>MARCA/MODELO de referência: PROP-</u>	Un	01
46	TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS PRETO - Variantes: Variante_Voltagem: Bivolt, Variante_Cor: Preto; Variante_Cor_Secundaria: Preto Níveis de volumes: 5.0; Quantidade de toques de campainha: 7.0; Tipo de telefone: Sem Fio; Ramais expansíveis: 7.0,; Dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 10.00x14.00x16.00;Peso aproximado do produto sem embalagem: 400g; Voltagem: Bivolt; Duração do flash: Flash ajustável (100 a 900ms) Memória de últimas chamadas: 50.0, Frequência:1,9Ghz; Distância fora da base em lugares abertos: 300.0, Distância fora da base em lugares fechados 50.0;Com Identificador de Chamadas ou Secretária Eletrônica; Com Identificador de Chamadas	Un	20



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Ao
Município de São Roque do Canaã – ES

Assunto: **Credencial de representação para o Pregão Presencial nº XXX/2022**

Em de de 2022.

Prezados Senhores:

Em cumprimento aos ditames editalícios, o(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____ vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(s) Sr.(s) _____, Carteira(s) de identidade nº(s) _____ é pessoa designada para acompanhar o a licitação, modalidade Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto prestar esclarecimentos, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos que forem precisos para o fiel cumprimento do presente credenciamento.

Atenciosamente,

Nome da empresa

Nome:

CI n.º:

CPF n.º

Cargo:

Obs.: Este documento deverá ser apresentado ao (à) Pregoeiro (a) em mãos, fora do envelope na etapa de Credenciamento.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(MODELO)

Ao
Município de São Roque do Canaã - ES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da Empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Equiparada), conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do referido artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da citada Lei, bem como o previsto na Lei Municipal nº 567/2009 e suas alterações.

Em de de 2022.

Local e data

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)
RG nº _____

Obs.: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos ao (à) Pregoeiro (a) no ato do credenciamento.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(cumprimento da Lei nº 10.520/2002)

Ao
Município de São Roque do Canaã - ES

Em de de 2022.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, participante da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/20XX** por seu representante legal, **DECLARA**, na forma e sob as penas impostas pelo artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação, conforme exigidos pelo Edital em referência. Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

Atenciosamente,

Nome da empresa

Nome:

CI n.º:

CPF n.º

Cargo:

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado, deve ser apresentada fora dos envelopes, juntamente com a carta de credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

PROPOSTA COMERCIAL E FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

A empresa _____, estabelecida na _____, nº _____, Bairro _____, Município de _____, Estado _____ CEP: _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, telefone: (27) _____ e endereço eletrônico (e-mail) _____, propõe a **formalização de registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE COMPUTADORES E OUTROS EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS, necessários para a efetivação das atividades da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã– ES**, no período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei Federal nº. 8.666/93), conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e formulário de cotação abaixo.

Propõe o fornecimento objeto da licitação, declarando que o prazo de validade desta proposta é de ____ (_____) dias corridos a partir da data de entrega dos envelopes, observando o disposto no §3º, do Art. 64, da Lei nº 8.666/1993.

Temos ciência que o prazo para o fornecimento deverá ser o estabelecido Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme especificações do Anexo I – “Termo de Referência”.

Declaramos que no valor unitário e total dos itens, expressos em algarismos, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto a ser fornecido, sendo que a cotação apresentada para efeito de julgamento será de nossa exclusiva responsabilidade, não cabendo o direito de pleitear alteração.

Declaramos expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes do certame e que aceitamos todas as exigências do Edital e de seus Anexos, e apresentamos neste ato o FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS” abaixo:



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QTD. MÁX.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DECAPADOR UNIVERSAL DE CABO DE REDE UTP FTP COAXIAL CAT5E /6 GTS.	UN	XXXX	14	R\$ XXXX	R\$ XXXX
02	TESTADOR DE CABOS DE REDE TESTADOR TESTE CRIMPAGEM - CABO DE REDE LAN RJ45.	UN	XXXX	03	R\$ XXXX	R\$ XXXX
03	ALICATE CRIMPAGEM RJ45, RJ11, RJ12.	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX
04	ROTULADOR ELETRONICO PORTATIL COM 3 FITAS.	UN	XXXX	08	R\$ XXXX	R\$ XXXX
05	ROLO FITA DUPLA FACE VHB ACRÍLICA 19MM 20MT.	UN	XXXX	14	R\$ XXXX	R\$ XXXX
06	ABRACADEIRA DE NYLON PRETA 4.8 MM X 370MM.	UN	XXXX	520	R\$ XXXX	R\$ XXXX
07	ROTEADOR WIFI 1200MBPS BANDA DE FREQUÊNCIA 2.4 E 5.0 GHZ; TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 800 MBPS, PROTOCOLO DE TRANSPORTE/REDE TCP/IP, ICMP/IP, PPPOE.	UN	XXXX	23	R\$ XXXX	R\$ XXXX
08	CABO REDE CAT5E 100% COBRE CAIXA COM 300 METROS	CX	XXXX	18	R\$ XXXX	R\$ XXXX
09	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT	UN	XXXX	09	R\$ XXXX	R\$ XXXX
10	CAIXA EXTERNA DE TELEFONE TOMADA PADRÃO MODULAR 2 VIAS	UN	XXXX	10	R\$ XXXX	R\$ XXXX
11	ASPIRADOR E JATEADOR DE AR 110V 60 HZ	UN	XXXX	03	R\$ XXXX	R\$ XXXX
12	ESTABILIZADOR POTÊNCIA DE 300VA; MICROPROCESSADO; FILTRO DE LINHA INTEGRADO (EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO EM RFI E EMI; 4 TOMADAS DE SAÍDA; TENSÃO DE ENTRADA: 115V; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; ALARME SONORO DE INDICAÇÃO; CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA;	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 TOMADAS 10A - NBR 14136; FILTRO DE LINHA INTEGRADO; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO 115V: 91V; PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO 115V: 143V MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA ESTABILIZADOR 110V POWEREST 300VA 4 TOMADAS PRETO 9000 TS SHARA CX 1 UN					
13	CONECTOR RJ 45	UN	XXXX	1.800	R\$ XXXX	R\$ XXXX
14	BATERIA CR 2032 3V BATERIA COMPUTADOR, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 3 V, MODELO: CR-2032, SISTEMA ELETROQUÍMICO: LITHIUM	UN	XXXX	90	R\$ XXXX	R\$ XXXX
15	FONTE DE ALIMENTAÇÃO FPA200S 500 WATTS / BIVOLT, FREQUÊNCIA 50-60 HZ.	UN	XXXX	17	R\$ XXXX	R\$ XXXX
16	DISCO RIGIDO INTERNO (HD INTERNO) DESKTOP 500GB 7200RPM SATA III 3.0GB/S.	UN	XXXX	11	R\$ XXXX	R\$ XXXX
17	FILTRO DE LINHA 06 TOMADAS PADRÃO UNIVERSAL / RÉGUA EXTENSÃO COM FUSÍVEL.	UN	XXXX	38	R\$ XXXX	R\$ XXXX
18	EMENDA PROLONGADOR EXTENSOR CABO DE REDE RJ45XRJ45 FÊMEA.	UN	XXXX	50	R\$ XXXX	R\$ XXXX
19	JOGOS DE CHAVES DE FENDA E PHILLIPS 8 PÇS IMANTADA PROFISSIONAL COM CABOS EMBORRACHADOS SENDO: 04 FENDAS SIMPLES E 04 PHILLIPS	JG	XXXX	05	R\$ XXXX	R\$ XXXX
20	TECLADO COM FIO - USB LAYOUT ABNT2	UN	XXXX	26	R\$ XXXX	R\$ XXXX
21	MULTIMETRO DIGITAL INSTRUMENTO DIGITAL PORTÁTIL, QUE SE ACOMODA NA PALMA DA MÃO, DE ACORDO COM A CATEGORIA II 300V DE SEGURANÇA, CONGELAMENTO DA LEITURA, MUDANÇA DE FAIXA MANUAL, HOLSTER PROTETOR E LCD DE 3 1/2 DÍGITOS, COM ILUMINAÇÃO DE FUNDO. REALIZA MEDIDAS DE TENSÃO DC E AC, CORRENTE DC, RESISTÊNCIA E TEMPERATURA, E TESTES DE DIODO E CONTINUIDADE.	UN	XXXX	03	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>DISPLAY: 3 1/2 DÍGITOS, 2000 CONTAGENS E ILUMINAÇÃO DE FUNDO. VELOCIDADE DE MEDIDA: ATUALIZAÇÃO DE 2~3 VEZES/SEG. INDICAÇÃO DE POLARIDADE: AUTOMÁTICA, NEGATIVA INDICADA “ - ”. INDICAÇÃO DE SOBREFaixa: “1” É MOSTRADO. INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA: INDICAÇÃO “SÍMBOLO DE BATERIA” SERÁ MOSTRADA. MUDANÇA DE FAIXA: MANUAL. DATA HOLD. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 40°C (32°F A 104°F). TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -10°C A 50°C (14°F A 122°F). UMIDADE RELATIVA: < 75% À 0°C~30°C, < 50% À 31°C~40°C. ALTITUDE DE OPERAÇÃO: 2000M. ALTITUDE DE ARMAZENAMENTO: 10000M. AMBIENTE PARA ESPECIFICAÇÃO DE PRECISÃO: 23°C ± 5°C, RH < 75%. COEFICIENTE DE TEMPERATURA: 0,1 X (PRECISÃO ESPECIFICADA) / 1°C. ALIMENTAÇÃO: UMA BATERIA 9V (NEDA 1604 OU 6F22 OU 006P). CONFORMIDADE: IEC1010 - SOBRETENSÃO CAT I 600V, CAT II 300V E DUPLA ISOLAÇÃO. CERTIFICAÇÃO: CE DIMENSÕES: 130(A) X 73.5(L) X 35(P) MM.</p>					
22	<p>NOTEBOOK PROCESSADOR: 11ª GERAÇÃO CORE I7-1165G7 (CACHE DE 12MB, 4.7GHZ); PORTAS: 1 PORTA USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO (EM SISTEMAS CONFIGURADOS COM PLACAS GRÁFICAS DEDICADAS), 1 PORTA USB 3.2 TYPE -C DE 1ª GERAÇÃO (EM SISTEMAS CONFIGURADOS COM PLACAS GRÁFICAS DEDICADAS), 1 PORTA USB 2.0, 1 CONECTOR DE ÁUDIO, 1 PORTA HDMI 1.4, 1 PORTA RJ45 FLIP-DOWN DE 10/100/1.000 MBIT/S; SLOTS: 1 SLOT M.2 2230 PARA</p>	UM	XXXX	33	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	PLACA DE WIFI E BLUETOOTH, 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD)/ 1 SLOT DE CARTÃO SD 3,0; PLACA DE VÍDEO: PLACA DE VÍDEO INTEGRADA COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA; MEMÓRIA: *: RAM DE 16 GB DDR4-2666 MHZ, DISPOSIÇÃO DA MEMÓRIA: 2 X 8 GB, SLOTS DE MEMÓRIA: 2 SODIMM; HD DE ARMAZENAMENTO: ARMAZENAMENTO INTERNO: SSD 256 GB; TELA: TELA FHD (1920 X 1080), 39,6 CM (15,6 POL.) NA DIAGONAL, MOLDURA ESTREITA, ANTIRREFLEXO, 250 NITS, 45% NTSC; TAMANHO DA TELA (DIAGONAL): 39,6 CM (15,6"), CÂMERA: HD DE 720P.					
23	ESTAÇÃO DE TRABALHO I5 SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME; PROCESSADOR: 10ª GERAÇÃO CORE I5-10400 (6-CORE, CACHE DE 12MB, 2.9GHZ ATÉ 4.3GHZ) MEMÓRIA: 8GB (1X8GB), DDR4, 2666MHZ, EXPANSÍVEL (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE); ARMAZENAMENTO: HD DE ARMAZENAMENTO SSD MÍNIMO 256 GB; CONEXÕES: BOTÃO LIGA/DESLIGA, CONECTOR DE ÁUDIO COMBINADO, (2) USB 2.0, (2) USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, HDMI, VGA, (2) USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, (2) USB 2.0, ETHERNET RJ45, SLOTS DE CARTÃO DE EXPANSÃO, UNIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, LUZ DE DIAGNÓSTICO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO. PLACA DE VÍDEO: PLACA GRÁFICA UHD RAPHICS.MONITOR: FULL HD, 22 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920X1080, HDMI, PORTA USB NO MÍNIMO 1, VOLTAGEM 110 VOLTS, 220VOLTS TECLADO USB ABNT 2	UN	XXXX	36	R\$ XXXX	R\$ XXXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	MOUSE USB 3BT SM6620 PRETO BOTÕES 3 BOTÕES INCLUINDO BOTÃO DE ROLAGEM (WHEEL), RESOLUÇÃO 1000 DPI					
24	SERVIDOR RACK PROCESSADOR INTEL® XEON® SILVER 4314 (2.4 GHZ, 16 NÚCLEOS/32 THREADS, 10.4GT/S, 24M CACHE, TURBO, TDP 135W DDR4-2666); MEMÓRIA (2) 16GB 3200MHZ (RDIMM, DUAL RANK, BCC); RAID C4, RAID 5 PARA 3 OU MAIS HDDS OU SSDS (TIPO/VELOCIDADE/CAPACIDAD E CORRESPONDENTE); CONTROLADOR RAID PERC H745 COM SUPORTE FRONTAL; ARMAZENAMENTO (3) HD DE 2TB 7.2K RPM SATA 6GBPS 512N 3.5" HOT PLUG; ADVANCED SYSTEM CONFIGURATIONS UEFI BIOS BOOT MODE WITH GPT PARTITION; VENTILADOR PADRÃO COLD SWAP 2U,V2 X5; FONTE DE ALIMENTAÇÃO DUAL, HOT-PLUG, FULLY REDUNDANT POWER SUPPLY (1+1), 800W, MIXED MODE; CABO DE ALIMENTAÇÃO (2) CABO DE ALIMENTAÇÃO DE 2M NBR 14136 2P + T A C13, 250V, 10A, BRASIL; PCIE RISER1 CPU, 1X16 LP+ 1X8(X4 LINK) LP; MOTHERBOARD SERVIDOR COM SUPORTE A PROCESSADORES XEON; GERENCIAMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO IDRAC9, EXPRESS 15G; MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA DELL POWEREDGE R550 RACK SERVER	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX
25	NOBREAK 1500 VA BIVOLT SAÍDA 115V COM CONEXÃO PARA BATERIA EXTERNA - POTÊNCIA: 1500 VA, RENDIMENTO: 95% (PARA OPERAÇÃO REDE)	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

<p>ACIONAMENTO DO INVERSOR: <0,8 MS; GRAU DE PROTEÇÃO: IP20; CARACTERÍSTICAS DE ENTRADA: TENSÃO NOMINAL V: BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220; VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO PARA REGULAÇÃO DE + 6% -10% V: 89 A 138 (REDE 115V) - 181 A 51 (REDE 220V); VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO EM MODO REDE V: 89 A 140 (REDE 115V) - 175 A 260 (REDE 220V); FREQUÊNCIA DE REDE HZ: 60 4; PLUGUE DO CABO DE FORÇA: PADRÃO NBR 14136; CARACTERÍSTICAS DE SAÍDA: POTÊNCIA MÁXIMA (VA): 1500 FATOR DE POTÊNCIA: 0,65; TENSÃO NOMINAL (V): 115; REGULAÇÃO: 5% (PARA OPERAÇÃO BATERIA), + 6% - 10% (PARA OPERAÇÃO REDE); FREQUÊNCIA: 60HZ 1% (PARA OPERAÇÃO BATERIA); FORMA DE ONDA DO INVERSOR: SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (RETANGULAR PWM - CONTROLE DE LARGURA E AMPLITUDE); NÚMERO DE TOMADAS: 5 TOMADAS; PADRÃO NBR 14136; TEMPOS DE AUTONOMIA: COMPUTADOR ON BOARD + MONITOR LED 15,6": 30MIN. COMPUTADOR ON BOARD + MONITOR LED 20" + IMPRESSORA JATO DE TINTA + MODEM: 21MIN. TV LED 32" FULL HD + RECEPTOR DE TV: 26MIN. TV LED 32" FULL HD + PLAYSTATION 3 OU 4: 8MIN. ROTEADOR + MODEM + TELEFONE: 1H 31MIN. CFTV: DVR + 4 CÂMERAS + MONITOR LED 20": 40MIN. CFTV: DVR + 8 CÂMERAS + MONITOR LED 20": 26MIN.</p>					
--	--	--	--	--	--



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	CFTV: DVR + 16 CÂMERAS + MONITOR LED 20": 13MIN. MINI SYSTEM: 24MIN. AQUECEDOR A GÁS: 40 MIN. CONTROLE DE ACESSO/PONTO + CATRACA: 1H 31MIN. PONTO DE VENDA (PDV): 24MIN. CENTRAL TELEFÔNICA - ATÉ 20 RAMAIS: 40MIN. CENTRAL DE INTERFONIA - ATÉ 48 RAMAIS: 49 MI. MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA NOBREAK SMS MANAGER NET4 + 1400VA BIVOLT USM1500BI15					
26	MINI RACK 12U COM ABERTURA PARA 02 VENTILADORES DE EXAUSTÃO. LATERAIS REMOVÍVEIS COM ALERTAS DE VENTILAÇÃO E FECHO RÁPIDO.	UN	XXXX	01	R\$ XXXX	R\$ XXXX
27	PORCA, GAIOLA E PARAFUSO	KIT	XXXX	25	R\$ XXXX	R\$ XXXX
28	ORGANIZADOR DE CABOS PARA RACK TELECOM 19U	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX
29	LICENÇA MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022 STANDARD	UN	XXXX	01	R\$ XXXX	R\$ XXXX
30	ROTEADOR (WAN) CARACTERÍSTICAS: HOMOLOGAÇÃO ANATEL: 079982104992 ESPECIFICAÇÕES: 2X NÚCLEO DE CPU FREQUÊNCIA NOMINAL DA CPU DE 1,4 GHZ ACELERAÇÃO DE HARDWARE IPSEC: SIM MEMÓRIA RAM: 1 GB ARMAZENAMENTO: 128 MB TIPO DE ARMAZENAMENTO: NAND LICENÇA ROUTERS: 5 SISTEMA OPERACIONAL: ROUTEROS MTBF: APROXIMADAMENTE 200.000 HORAS A 25C ARQUITETURA: ARM 32 BITS CPU: IPQ-8064 TEMPERATURA AMBIENTE RECOMENDADA: -20° C A 70° C ETHERNET: 10X 10/100/1000 FIBRA: PORTAS SFP: 1 POE-OUT: PORTAS DE SAÍDA POE:	UN	XXXX	04	R\$ XXXX	R\$ XXXX

**PMSRC**

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>ETHER10 POE FORA: POE PASSIVO SAÍDA MÁXIMA POR PORTA DE SAÍDA (ENTRADA) SAÍDA MÁXIMA TOTAL (A): 600 MA POWERING: POE EM POE: PASSIVO POE NA TENSÃO DE ENTRADA: 10-30 V NÚMERO DE ENTRADAS DC: 2 (CONECTOR DC, POE-IN) TENSÃO DE ENTRADA DO CONECTOR DC: 10-30 V CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 30 W CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA SEM ACESSÓRIOS: 10 W CONTAGEM DE FÂS: PASSIVA PERIFÉRICOS: PORTA SERIAL: RJ45 NÚMERO DE PORTAS USB: 1 REINICIALIZAÇÃO DE ENERGIA USB: SIM TIPO DE SLOT USB: USB 3.0 TIPO A CORRENTE USB MÁXIMA (A): 1 DE OUTROS: MONITOR DE TEMPERATURA PCB: SIM MONITOR DE TENSÃO: SIM CERTIFICAÇÕES: CE, FCC, IC, EAC, ROHS IP20 MARCA MODELO DE REFERÊNCIA: MIKROTIK ROUTERBOARD RB3011UIAS-RM L5</p>					
31	<p>TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS PRETO - VARIANTES: VARIANTE_VOLTAGEM: BIVOLT, VARIANTE_COR: PRETO; VARIANTE_COR_SECUNDARIA: PRETO NÍVEIS DE VOLUMES: 5.0; QUANTIDADE DE TOQUES DE CAMPAINHA: 7.0; TIPO DE TELEFONE: SEM FIO; RAMAIS EXPANSÍVEIS: 7.0; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (AXLXP): 10.00X14.00X16.00; PESO APROXIMADO DO PRODUTO SEM EMBALAGEM: 400G; VOLTAGEM: BIVOLT; DURAÇÃO DO FLASH: FLASH AJUSTÁVEL (100 A</p>	UN	XXXX	20	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	900MS) MEMÓRIA DE ÚLTIMAS CHAMADAS: 50.0, FREQUÊNCIA:1,9GHZ; DISTÂNCIA FORA DA BASE EM LUGARES ABERTOS: 300.0, DISTÂNCIA FORA DA BASE EM LUGARES FECHADOS 50.0;COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS OU SECRETÁRIA ELETRÔNICA; COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS					
32	ESTAÇÃO DE TRABALHO SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME; PROCESSADOR: CORE I7 DA 10ª GERAÇÃO (2,9 GHZ DE FREQUÊNCIA BASE, ATÉ 4,8 GHZ, 16 MB DE CACHE L3, 8 NÚCLEOS); MEMÓRIA: RAM DE 16 GB DDR4-2933 MHZ, SLOTS DE MEMÓRIA: 2 DIMM; ARMAZENAMENTO: HD DE ARMAZENAMENTO SSD 256 GB; CONEXÕES:1 LEITOR DE CARTÕES SD 3 EM 1; 1 CONEXÃO FONE DE OUVIDO/MICROFONE; 4 SUPERSPEED USB COM TAXA DE SINALIZAÇÃO DE 5GBPS; 1 HDMI; 1 ENTRADA DE LINHA1 SAÍDA DE LINHA1 CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO; 1 RJ-45; 1 SERIAL; 1 VGA. PLACA DE VÍDEO: R7 430 (2 GB GDDR5 DEDICADOS).MONITOR: FULL HD, 22 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920X1080, HDMI, PORTA USB NO MÍNIMO 1, VOLTAGEM 110 VOLTS, 220VOLTS TECLADO USB ABNT 2 MOUSE USB 3BT SM6620 PRETO BOTÕES 3	UN	XXXX	08	R\$ XXXX	R\$ XXXX
33	AERONAVE TELEGUIADA DRONE (KIT COMPLETO) CÂMERA MÁXIMA RESOLUÇÃO 4K GPS- NÚMERO DE BATERIAS INCLUIDAS 1;	UN	XXXX	01	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	NUMERO DE MOTORES 4; VELOCIDADE ANGULAR MAXIMA 200/S; ÂNGULO MAXIMO DE INCLINAÇÃO 42; VELOCIDADE MAXIMA DE SUBIDA 6M/S; VELOCIDADE MAXIMA DE DECLINIO 4 M/S; MAXIMA VELOCIDADE 20 M/S; RESISTÊNCIA MÁXIMA VELOCIDADE DO VENTO 10 M/S; TEMPO APROXIMADO DE VOO 30 MIN; SISTEMAS DE SATÉLITE: GPS/GLONASS. MARCA MODELO DE REFERÊNCIA: DJI PHANTOM 3 PROFISSIONAL RFB CÂMARA 4K.					
34	BATERIA INTELIGENTE DE VOO PROPORCIONA UM TEMPO DE VOO MAXIMO DE 30 MINUTOS. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BATERIA INTELIGENTE INTEGRADO, O STATUS DA BATERIA É MONITORADO E REPORTADO EM TEMPO REAL. ESPECIFICAÇÕES: TIPO DE BATERIA: LIPO DE QUATRO CÉLULAS CAPACIDADE APROXIMADA: 4500 MAH, 68,4 WH (VALOR TIPICO) TENSÃO: 15,4 V TENSÃO DE CARGA LIMITADA: 17,6V TEMPERATURA DE CARGA: -10- 60°C TEMPERATURA DE DESECARGA: 5-40° C. REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO ACIMA (DRONE)	UN	XXXX	01	R\$ XXXX	R\$ XXXX
35	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL PROFISSIONAL CARACTERISTICAS APROXIMADAS ALTAS RESOLUÇÃO: 32,5 MP; TAMANHO DO SENSOR: 23,5MM X 15,6MM; - FORMATO DO SENSOR DE IMAGEM: DX; TIPO DO SENSOR DE IMAGEM: CMOS; MICROFONE INTEGRADO TAMANHO DO	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	DISPLAY (LCD): MÍNIMO DE 3.2; ÂNGULO DE VISÃO AMPLA TFT- LCD COM ÂNGULO VARIÁVEL QUE GIRA PARA QUASE QUALQUER POSIÇÃO; VELOCIDADE MÁXIMA DE DISPARO CONTÍNUO COM RESOLUÇÃO TOTAL: 6 QUADROS POR SEGUNDO; PROCESSADOR DE IMAGENS EXPEED 4; SENSIBILIDADE (ISO) ISO 100-25.600; MODOS DE CENA DIVERSOS HIGH KEY/ LOW KEY; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO: FULL HD (1920 X 1080/ 60 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 50 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 30 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 25 QPS) / FULL HD (1920 X 1080/ 24 QPS) / HD (1280 X 720/ 60 QPS) / HD (1280 X 720/ 50 QPS); MICROFONE ESTEREO EMBUTIDO DE ALTA QUALIDADE. MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: CANON 90D COM LENTE 18-55MM F/3.5-5.6LS STM					
36	BATERIA RECARREGAVEL DE LI-ION EN- EL 14ª ORIGINAL CARACTERÍSTICAS GERAIS: LITHIUM ION; BATTERY PACK; 7.2V / 1230MAH / 8.9WH; GARANTIA DO FABRICANTE: REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO (CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL)	UN	XXXX	03	R\$ XXXX	R\$ XXXX
37	CARTAO DE MEMORIA SDHC CLASS10 COM ADAPTADOR CARACTERÍSTICAS GERAIS: FATOR DE FORMA: SDHC; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 32GB; COM ADAPTADOR; DIMENSÕES DO CARTÃO: 14,99 X 10,92 X 10,92 X 1,02MM; TEMPERATURA OPERACIONAL: -13°F A 185° F	UN	XXXX	03		



PMSRC

Proc.: 001596/2022

Fls.:

Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	<p>(-25°C A 85°C); TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40°F A 185°F (-40°C A 85°C); COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPOSITIVOS HOST QUE SUPORTAM SDHC, SDXC, SDHC UHS-I E SDXC UHS-I; CLASS 10 E UHS SPEED CLASS 3 (U3) PARA VÍDEO 4K ULTRA HD (3840X2160P) E FULL HD (1920X1080P); VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 90MB/S E VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE ATÉ 40MB/S; GARANTIA DO FABRICANTE: REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO (CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL).</p>					
38	<p>TRIFE PARA CAMERA EM ALUMÍNIO EXTRUDADO COM PARTES PLÁSTICAS E CABEÇA HIDRÁULICA PARA MOVIMENTO PAN E TILT. ALTURA MÁXIMA APROXIMADA DE 1,71CM COM A COLUNA CENTRAL COMPLETAMENTE ESTENDIDA, E UMA ALTURA MÍNIMA DE 62CM. TRIPÉ PAR ATÉ 4KG COM UM ENGATE RÁPIDO E PLACA DE LIBERAÇÃO RÁPIDA INCLUSA. CABEÇA COM FLUÍDO HIDRÁULICO TORNANDO SEUS MOVIMENTOS SUAVES DURANTE AS FILMAGENS COM AJUSTE DE INTENSIDADE DO FLUÍDO; NÍVEL BOLHA EMBUTIDO NO CORPO DO TRIPÉ; COLUNA CENTRAL EXPANSÍVEL ATRAVÉS DE UMA ALAVANCA. PERNAS COM TRAVAS FLIP (CLICK) COM 3 SEÇÕES E PONTEIRAS DE BORRACHA PARA ASSEGURAR CONTRA ESCORREGÕES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1X1,38X1,71M; PESO APROXIMADO 1,98KG. REFERÊNCIA: COMPATÍVEL COM O OBJETO LICITADO</p>	UN	XXXX	01	R\$ XXXX	R\$ XXXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	(CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL).					
39	MICROFONE TIPO LAPELA SEM FIO ALIMENTAÇÃO BATERIA V, RESPOSTA FREQUENCIA 40HZ A 20KHZ, TIPO RECEPTOR 2 ANTENAS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS DOIS MICROFONES, ALIMENTAÇÃO EXTERNA RECEPTOR 110/220 VAC V, FREQUENCIA 230 A 260 MHZ, IMPEDÂNCIA SAÍDA 5KOHM. MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: MICROFONE BOYA.	UM	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX
40	REFLETOR ILUMINACAO REBATEDOR DE LUZ PORTÁTIL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MINIMAS: FORMATO CIRCULAR COM 1M DE DIÂMETRO; DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, SENDO OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO DE BOLSA ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE; 7X1 (SETE EM UM) PRODUTO.	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX
41	ILUMINADOR PARA FILMAGEM KIT ESTUDIO TRIPÉ UNIVERSAL ILUMINADOR LED 300 FILMAGEM W300II. CONJUNTO ILUMINAÇÃO BID-KIT DE ILUMINAÇÃO PARA ESTÚDIO 2: SOFTBOX TIPO DE 50X70CM COM SOQUETE QUÁDRUPLO PADRÃO E27 PARA LÂMPADAS DE 30WATTS COM CAPA DIFUSORA REMOVÍVEL 1 SOFT STAR LIGHT 40X40CM OU 50X50 CM TIPO SOMBRINHA COM SOQUETE PADRÃO E27 PARA LÂMPADA DE 135W COM TELA DIFUSORA E CHAVE LIGA/DESLIGA SUPORTE PARA SOFTBOX COM REGULAGEM DE ANGULO E SUPORTE PARA MONTAGEM SOBRE TRIPÉ 3 TRIPÉS DE ILUMINAÇÃO COM ATÉ 2 METROS DE ALTURA, TRÊS SEÇÕES, FEITO	UN	XXXX	04	R\$ XXXX	R\$ XXXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	EM ALUMÍNIO, UMA BOLSA EM NYLON PARA TRANSPORTAR TUDO ISSO COM SEGURANÇA. 1 HASTE PARA GIRAFINHA COM CABEÇA GIRATÓRIA EM PÁSTICO, QUE PROPORCIONA UMA INCLINAÇÃO DE 180°. ACOMPANHA UMA BOLSA PARA SER UTILIZADO COMO CONTRAPESO DE 1KG. ENCAIXES: PINO 5/8 NA HASTE, PARA ENCAIXE DE FLASHES, ILUMINÁRIAS E ACESSÓRIOS. ALTURA MÁXIMA 210CM (COM TRIPÉ). COMPRIMENTO MÁXIMO DA HASTE 139CM. SUPORTA ATÉ 800G 2 SOQUETES E27 PARA 4 LÂMPADAS, 8 LÂMPADAS DE 30WATTS, 1 LÂMPADA DE 135W. BOLSA EM NYLON PARA TRANSPORTAR O KIT. DIMENSÕES APROXIMADAS INTERNAS: 70X22X27 CM (CXAXL) E EXTERNAS 72X23X30 CM (CXAXL).					
42	TELEPROMPTER PARA NOTEBOOK MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: TELEPROMPTER GAZPROMPTER GTP19 OU DE MELHOR QUALIDADE. TELEPROMPTER PARA NOTEBOOK DE ATÉ 19 POLEGADAS, COM CONTROLE E TRIPÉ.	UN	XXXX	01		
43	TELEPROMPTER PARA CAMERA SISTEMA DE TELEPROMPTER PARA 1 CÂMERA, COM SOFTWARE COMPATÍVEL COM PC OU MAC E POWERPOINT REVERSING, MONITOR LCD 15, MECÂNICA, VIDRO ANTI-REFLEXO 19 ULTRACLEAR REFLETORES HD, CONTROLE REMOTO COM OU SEM FIO; DISTRIBUIÇÃO VGA AMP, CABO VGA 15,2M E ADAPTADORES DE MONTAGEM PARA O TRIPÉ ACIMA SEM O USO DE CONTRAPESO.	UN	XXXX	01	R\$ XXXX	R\$ XXXX



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: PROP-					
44	NOBREAK PARA RACK 19 2U 1200VA ENTRADA TRIVOLT SAÍDA 115V COM ENGATE E USB. O NOBREAK É MODELO TI É TRIVOLT AUTOMÁTICO E PERMITE MONTAGEM EM RACKS 19 ALTURA 2U MODELO/MARCA DE REFERÊNCIA NOBREAK RACK 19 2U RAGTECH QUADRI 1200VA ENTRADA TRIVOLT SAÍDA 115V 2 BAT 7AH ENGATE E USB 8 TOMADAS	UN	XXXX	02	R\$ XXXX	R\$ XXXX
O VALOR TOTAL PERFAZ A IMPORTÂNCIA DE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					R\$ XXXXXXXXXXXXXXX	

Obs. As quantidades que deverão ser consideradas para a elaboração das propostas, são as quantidades máximas da planilha acima.

Em de de 2022.

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)
RG nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

ANEXO VI

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022**

PLANILHA DE DADOS COMPLEMENTARES

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Nº

BAIRRO:

CIDADE:

CEP:

TEL: ()

EMAIL:

OPTANTE SIMPLES: () SIM () NÃO

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:

AGÊNCIA Nº:

CONTA Nº:

**REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DA ARP E CONTRATO E/OU
INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO**

CPF:

IDENTIDADE:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

DOMICILIO:

CARGO:

Em de de 2022.

Nome da empresa

Nome:

Cl n.º:

CPF n.º

Cargo:



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

MEMORIAL ÍNDICES DE LIQUIDEZ

LEGENDAS:

- LG - Liquidez Geral
- SG - Solvência Geral
- LC - Liquidez Corrente
- AC - Ativo Circulante
- RLP - Realizável a Longo Prazo
- AT - Ativo Total
- PC - Passivo Circulante
- ELP - Exigível a Longo Prazo

Valores (em R\$) extraídos do Balanço Patrimonial - Exercício

AC =

RLP =

AT =

PC =

ELP =

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} = \frac{\dots + \dots}{\dots + \dots} = \frac{\dots}{\dots} = \dots$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} = \frac{\dots}{\dots + \dots} = \frac{\dots}{\dots} = \dots$$

$$LC = \frac{AC}{PC} = \frac{\dots}{\dots} = \dots$$

LOCAL E DATA

Nome do contador
CI n.º: XXX CPF n.º XXX CRC XXXXX



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

Declaração de que a empresa proponente não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da CF/88.

DECLARAÇÃO

Ao
Município de São Roque do Canaã – ES

....., inscrita no CNPJ
n.º....., por intermédio de seu representante legal o (a), Sr.(a)
..... portador(a), da Carteira de identidade n.º
....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da
Lei N.º 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei N.º 9.854, de 27 de outubro de
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e
não emprega menor de dezesseis anos, encontrando-se assim em situação regular perante o
Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da
Constituição Federal.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Em de de 2022.

Nome da empresa

Nome:

CI n.º:

CPF n.º

Cargo:

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001596/2022

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao
Município de São Roque do Canaã – ES

....., inscrita no
CNPJ, n.º....., por intermédio de seu representante legal o
(a), Sr.(a) portador(a), da Carteira de identidade
n.º....., **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de
proponente do processo licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial nº XXX/20XX,
instaurado pelo Poder Executivo Municipal de São Roque do Canaã-ES, que inexistem,
até a presente data, fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no presente
processo licitatório e que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está
suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art.
32, §2º, da Lei 8.666/93, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por expressar a verdade, é o que declaram sob as penalidades da Lei e para que possa
produzir os efeitos assinam a mesma.

Em de de 2022.

Nome da empresa

Nome:

CI n.º:

CPF n.º

Cargo:

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa
proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador
devidamente habilitado.**



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO X
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° .../2022

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 001596/2022

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e xxxx, o MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) 01.612.865/0001-71, sediado na Rua Lourenço Roldi, n° 88 – São Roquinho, São Roque do Canaã – ES, neste ato denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXX, XXXXXX, XXXXXXX, residente e domiciliado neste Município, RESOLVE registrar os preços da empresa -----, inscrita no CNPJ (MF) N°. -----, Inscrição Estadual N°. _____, com sede na -----, Bairro: -----, Município de -----, Estado de ----- - CEP N°. ----- - Telefone: (DDD) ----- doravante denominado simplesmente **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, representada neste ato pelo(a)-----, portador(a) do RG ----- e CPF ----- -, nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por ITEM atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços n° xx/20XX, Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preço n° 0xx/2022 e Processo n° 001596/2022 sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n° 10.520/2002, Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e no que couber da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, Lei Municipal n°567/2009 e suas alterações, bem como a Lei Municipal n° 535/2009 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1) O objeto da presente ata é registro de preços para futura e eventual **aquisição de periféricos de computadores e outros equipamentos tecnológicos, necessários para a efetivação das atividades da Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã– ES**, no período de 12 (doze) meses (Art. 15, Inc. II e IV e § 3º, Inc. I e II da Lei Federal n°. 8.666/93), tudo em conformidade com as especificações constantes no procedimento licitatório e todos os seus anexos, bem como a proposta comercial parte integrante desta Ata de Registro de Preços para todos os efeitos, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1) O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia útil posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios - DOM ES).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1) O valor a ser pago, pela contratação decorrentes da presente Ata será, o especificado no Anexo Único, pagáveis, mediante entrega nos termos previstos nesta Ata e a Ordem de Fornecimento, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento.

3.2) O valor total registrado nesta Ata de Registro de Preço é de R\$ _____ (_____) correspondente à descrição constante na planilha do Anexo Único.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CLÁUSULA QUARTA – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

4.1) A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao Poder Público, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou contratação direta por dispensa de licitação, nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93. Em todo caso, deverá o **MUNICÍPIO** justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições, conforme previsto no artigo 15 da Lei Municipal nº 535/2009.

4.2) O direito de preferência poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o **MUNICÍPIO**, depois de realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

CLÁUSULA QUINTA – DA VERIFICAÇÃO DOS PREÇOS

5.1) A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na lei nº 8.666/93, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços.

5.2) O(s) preço(s) registrado(s) poderá(o) ser revisto(s) em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados. Caberá ao **MUNICÍPIO** promover as necessárias negociações junto ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

5.3) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o **MUNICÍPIO** deverá: a) Convocar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; b) Frustrada a negociação, liberar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** do compromisso assumido.

5.4) Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, mediante requerimento devidamente justificado e comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **MUNICÍPIO** poderá: a) Liberar o **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.5) Não havendo êxito nas negociações, o **MUNICÍPIO** revogará o(s) item(ns) na Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.6) A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto, quando houver, comprovadamente, necessidade de se manter o equilíbrio econômico financeiro.

5.7) Em qualquer caso, a revisão do preço registrado não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

5.8) Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o **MUNICÍPIO** adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pelo próprio setor ou por instituto de pesquisa, utilizando-se também, de índices setoriais ou outros adotados pelo **MUNICÍPIO**, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão do **MUNICÍPIO**.

5.9) É vedado ao **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas no Edital e neste instrumento.



PMSRC
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CLÁUSULA SEXTA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

6.1) Este Termo de Compromisso poderá ser revisto, de modo a restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do ajuste nos termos do artigo 65, II, alínea “d” da lei 8.666/93, sendo que a recomposição será precedida de solicitação do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA

7.1) As previstas expressamente no item 04 e seus subitens do Termo de Referência (anexo I do edital).

Obs: na ata de registro de preços deverão ser transcritas todas as disposições previstas no item acima relacionado, redação esta que deve ser extraída diretamente do Termo de Referência anexo ao edital do certame, renumerando-se os itens conforme cláusulas.

CLÁUSULA OITAVA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

8.1) As previstas expressamente no item 10 do Termo de Referência (anexo I do edital).

Obs: na ata de registro de preços deverão ser transcritas todas as disposições previstas no item acima relacionado, redação esta que deve ser extraída diretamente do Termo de Referência anexo ao edital do certame, renumerando-se os itens conforme cláusulas.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1) Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação de terceiros pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, sem expressa anuência da MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1) As previstas expressamente nos itens 06 e 07 do Termo de Referência (anexo I do edital).

Obs: na ata de registro de preços deverão ser transcritas todas as disposições previstas no item acima relacionado, redação esta que deve ser extraída diretamente do Termo de Referência anexo ao edital do certame, renumerando-se os itens conforme cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

11.1) As previstas expressamente no item 12 do Termo de Referência (anexo I do edital).

Obs: na ata de registro de preços deverão ser transcritas todas as disposições previstas no item acima relacionado, redação esta que deve ser extraída diretamente do Termo de Referência anexo ao edital do certame, renumerando-se os itens conforme cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

12.1) A inexecução total ou parcial das obrigações desse compromisso ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.

12.2) A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral da Prefeitura obedecerá ao disposto no parágrafo único do art. 78, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1) O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses: I) pelo descumprimento das condições desse Compromisso de Fornecimento; II) - não assinar o contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; III) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; IV) der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por quaisquer dos motivos



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

elencados no Art. 78 e seus incisos, da Lei nº 8.666/93; V) tiver presentes razões de interesse público.

13.2) O cancelamento do registro de preços por parte do **MUNICÍPIO**, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão motivada da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.3) Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos **COMPROMISSÁRIOS FORNECEDORES** mediante o envio de correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

13.4) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial Municipal, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a contar do terceiro dia subsequente ao dia da última publicação.

13.5) Além do cancelamento do registro, nos casos de cometimento de infração pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, deverá ser aplicada sanção administrativa pelo órgão competente, observado o procedimento previsto na cláusula décima primeira.

13.6) O **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

13.6.1) A solicitação, pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão do **MUNICÍPIO**.

13.7) Ocorrendo uma das hipóteses previstas acima, não havendo outros **COMPROMISSÁRIOS FORNECEDORES** com preço registrado ou quando os que existirem não forem capazes de satisfazer as necessidades do **MUNICÍPIO**, o gerenciador da Ata poderá convocar os demais **COMPROMISSÁRIOS FORNECEDORES** para assinatura da Ata, obedecida a ordem de classificação no certame.

13.7.1) Obtendo êxito nas negociações, que deverão ter como meta o preço anteriormente registrado e cancelado ou, no caso do inciso III do item 13.1, o preço reduzido praticado no mercado, o **MUNICÍPIO** poderá convocar **COMPROMISSÁRIOS FORNECEDORES** remanescentes para assinatura da Ata.

13.8) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá, assegurada a ampla defesa e o contraditório, através de decisão motivada, proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.9) Na hipótese de cancelamento de registro de algum **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, o **MUNICÍPIO** fará o devido apostilamento ao processo que originou a presente Ata de Registro de Preços, e informará aos demais **COMPROMISSÁRIOS FORNECEDORES** a nova ordem do registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

14.1) As previstas expressamente no item 09 do Termo de Referência (anexo I do edital).

Obs: na ata de registro de preços deverão ser transcritas todas as disposições previstas no item acima relacionado, redação esta que deve ser extraída diretamente do Termo de Referência anexo ao edital do certame, renumerando-se os itens conforme cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DO FORNECIMENTO

15.1) As previstas expressamente no item 11 do Termo de Referência (anexo I do edital).

Obs: na ata de registro de preços deverão ser transcritas todas as disposições previstas no item acima relacionado, redação esta que deve ser extraída diretamente do Termo de Referência anexo ao edital do certame, renumerando-se os itens conforme cláusulas.



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

16.1) Este contrato fica vinculado ao termo do processo administrativo nº **001596/2022**, cuja realização decorre da autorização do Prefeito Municipal de São Roque do Canaã/ES, e ainda constituem parte integrantes deste instrumento como se nele estivessem transcritos:

- Lei 8.666/93 de 21.06.93 e alterações posteriores;
- Lei Municipal nº 535/2009;
- Pregão Presencial nº xxx/2022 e seus anexos; e
- Proposta final apresentada pelo **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1) Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitado as disposições da Legislação constante do preâmbulo deste instrumento, regulado pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e disposições de direito privado, na forma preconizada pelo art. 54 combinado com o inciso XII, do art. 55, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

18.1) O **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** reconhece os direitos do **MUNICÍPIO**, em caso rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1) O extrato do presente Compromisso de Fornecimento será encaminhado à publicação pelo **MUNICÍPIO**, em sua Imprensa Oficial (Lei Municipal nº xxx) a qual deverá ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias daquela data (Parágrafo Único do artigo 61 da Lei 8666/93).

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1) Fica eleito o foro da Comarca de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ata de registro de preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e contratados, firmam a presente ata de registro de preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

SÃO ROQUE DO CANAÃ/ES ____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:



P M S R C
Proc.: 001596/2022
Fls.:
Ass.:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2022

OBS: NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONSTARÃO DESTE ANEXO O LOTE ÚNICO QUE O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR EFETIVAMENTE GANHOU.